

112 學年度非營利幼兒園與職場互助教保服務中心

營運期自主管理共識營-初階場實施計畫

壹、目的

- 一、認識非營利幼兒園與職場互助教保服務中心自主管理運作機制特色。
- 二、增進非營利幼兒園與職場互助教保服務中心主管之工作計畫及工作報告之相關實務知能。
- 三、非營利幼兒園及職場互助教保服務中心落實自主管理之實務分享。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、承辦單位：國立臺北護理健康大學、明新科技大學、國立臺中教育大學、樹德科技大學。

參、參與對象

- 一、中央政府機關（構）及公營公司開辦未滿 3 學年度及 113 學年度即將開辦之員工子女非營利幼兒園及職場互助教保服務中心之園長、中心主任。
- 二、地方政府開辦未滿 3 學年度之非營利幼兒園、政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場互助教保服務中心之園長、中心主任。

肆、辦理日期及方式

- 一、辦理時間：113年3月28日（星期四）上午9時至上午12時。
- 二、辦理方式：Google meet線上視訊會議室。

視訊通話連結：<https://meet.google.com/gex-gtki-jca>

伍、活動流程及內容

時間	內容	主持人
8：30-9：00	網路線上簽到	
9：00-9：10	開場致詞	提案團隊 國立臺北護理健康大學 嬰幼兒保育系 歐姿秀 副教授
9：10-10：20	場次一：非營利幼兒園及職場互助教保服務中心品質確保機制 ■ 落實自主管理之意涵與注意事項 ■ 園務(中心)自主管理原則~落實優質教保服務	提案團隊 樹德科技大學 兒童與家庭服務系 李淑惠 副教授
10：20-11：15	場次二：自主管理中工作計畫/工作報告與績效考評之關係 ■ 績效考評與全程品管之關係 ■ 工作計畫/報告如何環扣績效考評	提案團隊 國立臺中教育大學 幼兒教育學系 林佳慧副教授
11：15-11：20	休息	
11：20-12：00	場次三：實務分享： 自主管理如何落實在園務(中心)運作	社團法人嬰幼兒教育與家庭發展協會 李昭瑩秘書 臺北市向陽非營利幼兒園 黃新婷園長
12：00	散會	

陸、報名方式及線上測試時間

一、報名時間：即日起至113年3月22日（星期四）止。

二、報名網址：<https://forms.gle/XVDqZLZNjMZBnueHA>

三、請於時限內逕至前開網頁報名，若有疑問請聯絡承辦助理：

陳小姐(電話：02-2822-7101 分機1838)

盧小姐(電話：02-28227107)。

四、Google meet線上測試時間

113年3月26日（星期二）上午11時至12時。

柒、注意事項

- 一、請務必使用行前說明信件提供之編號+姓名進入Google Meet線上會議室，以利工作人員確認身分。
- 二、本活動將以填寫google表單作為簽到與簽退之證明，全程參與者核發教保研習時數3小時；未全程參與者，依實際上課時數核給。
- 三、報名後臨時不能與會者，敬請主動聯繫取消報名。
- 四、本活動禁止使用第三方錄製工具錄製本次活動過程（含錄音、錄影等），但同意與會者可針對「線上會議室（含時間）之畫面」適度截圖，僅作為個人出席之佐證。
- 五、與會者已於報名時同意授權個人於本活動過程中之肖像權。
- 六、參與視訊會議室會議步驟說明：
 1. 確認環境設備：使用桌上型電腦需配備視訊鏡頭、麥克風、耳機，筆記型電腦、平板、手機使用者建議配戴耳機，避免收訊干擾，請挑選安靜、不受打擾的空間進行會議。
 2. 確認網路收訊：請自行確認連結設備可以適用視訊軟體及進行會議之空間網路品質良好不中斷。
 3. 進場時間：會議前30分鐘開放進場,建議及早入場避免等候多時。
 4. 關閉訊鏡頭與麥克風：為降低頻寬負荷，活動正式開始時，如非發言者請

先關閉訊鏡頭與麥克風。

5. 講義雲端網址：進入會議室後，掃描畫面QR code及點選留言欄中網址進行下載。

6. 完成簽到：簽到填寫Google簽到表單，完成送出，視為簽到完畢。

完成簽退：填寫Google問卷表單，完成送出，視為簽退完畢。應於該場活動結束後15分鐘內填寫完畢，恕不事後補填。