

# 112 學年度非營利幼兒園與職場互助教保服務中心

## 營運期自主管理共識營-進階場實施計畫

### 壹、目的

- 一、認識非營利幼兒園與職場互助教保服務中心自主管理全程品管系統化運作機制特色。
- 二、增進非營利幼兒園與職場互助教保服務中心繼續辦理工作之相關實務知能。
- 三、非營利幼兒園及職場互助教保服務中心繼續辦理實務分享。

### 貳、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、承辦單位：國立臺北護理健康大學、明新科技大學、國立臺中教育大學、樹德科技大學。

### 參、參與對象

- 一、中央政府機關（構）及公營公司開辦3學年度以上之員工子女非營利幼兒園及職場互助教保服務中心之園長、中心主任。
- 二、地方政府開辦3學年度以上非營利幼兒園之園長、政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場互助教保服務中心主任。

### 肆、辦理日期及方式

- 一、辦理時間：113年3月28日（星期四）下午1時30分至下午4時30分。
- 二、辦理方式：Google meet線上視訊會議室。
- 三、視訊通話連結：<https://meet.google.com/gex-gtki-jca>

## 伍、活動流程及內容

時間	內容	主持人
13：00- 13：30	網路線上簽到	
13：30- 13：40	開場致詞	委案團隊 國立臺北護理健康大學嬰幼兒保育系 歐姿秀 副教授
13：40-14：10	場次一：繼續辦理準備工作之注意事項與原則 ■繼續辦理之流程 ■繼續辦理之經營計畫書規劃原則	委案團隊 樹德科技大學 兒童與家庭服務系 李淑惠 副教授
14：10-15：00	場次二：吉中園繼續辦理準備工作之經驗分享 ■ 幼兒園願景分年分期實現之規劃經驗 ■ 續約之評估準備與計畫撰寫	臺北市吉中非營利幼兒園 許明珠園長
15：00-15：05	休息	
15：05-15：50	場次三：吉利園繼續辦理準備工作之經驗分享 ■ 幼兒園願景分年分期實現之規劃經驗 ■ 續約之評估準備與計畫撰寫	臺北市吉利非營利幼兒園 柯秋桂園長
15：50-16：30	場次四：契約屆滿後繼續辦理或未經同意繼續 辦理之財務處理 ■繼續辦理者會計財務處理 ■未申請或申請未經同意者之會計財務處理	寶欣會計師事務所 卓庭鈺會計師
16：30	散會	

## 陸、報名方式及線上測試時間

- 一、報名時間：即日起至113年3月22日（星期四）止。
- 二、報名網址：<https://forms.gle/XVDqZLZNjMZBnueHA>
- 三、請於時限內逕至前開網頁報名，若有疑問請聯絡承辦助理：

陳小姐(電話：02-2822-7101 分機1838)

盧小姐(電話：02-28227107)。

## 四、Google meet線上測試時間

113年3月26日（星期二）上午11時至12時。

## 柒、注意事項

- 一、請務必使用行前說明信件提供之編號+姓名進入Google Meet線上會議室，以利工作人員確認身分。
- 二、本活動將以填寫google表單作為簽到與簽退之證明，全程參與者核發教保研習時數3小時；未全程參與者，依實際上課時數核給。
- 三、報名後臨時不能與會者，敬請主動聯繫取消報名。
- 四、本活動禁止使用第三方錄製工具錄製本次活動過程（含錄音、錄影等），但同意與會者可針對「線上會議室（含時間）之畫面」適度截圖，僅作為個人出席之佐證。
- 五、與會者已於報名時同意授權個人於本活動過程中之肖像權。
- 六、參與視訊會議室會議步驟說明：
  1. 確認環境設備：使用桌上型電腦需配備視訊鏡頭、麥克風、耳機，筆記型電腦、平板、手機使用者建議配戴耳機，避免收訊干擾，請挑選安靜、不受打擾的空間進行會議。

2. 確認網路收訊：請自行確認連結設備可以適用視訊軟體及進行會議之空間網路品質良好不中斷。
  3. 進場時間：會議前30分鐘開放進場,建議及早入場避免等候多時。
  4. 關閉訊鏡頭與麥克風：為降低頻寬負荷，活動正式開始時，如非發言者請先關閉訊鏡頭與麥克風。
  5. 講義雲端網址：進入會議室後，掃描畫面QR code及點選留言欄中網址進行下載。
  6. 完成簽到：簽到填寫Google簽到表單，完成送出，視為簽到完畢。
- 完成簽退：填寫Google問卷表單，完成送出，視為簽退完畢。
- 應於該場活動結束後15分鐘內填寫完畢，恕不事後補填。