

# 新北市政府教育局幼兒教育科業務職掌表

110.4.20

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	科長	陳小姐	2829	綜理幼兒教育科業務。	陳小姐	2796
幼兒教育科	專員	陳小姐	2796	1. 協助科長綜理科務。 2. 本科議會業務聯絡、本局施政作為與策進方向窗口。 3. 其他交辦事項。	王小姐 連小姐	2887 2723
幼兒教育科	一股股長	王小姐	2887	1. 督導一股各項業務。 2. 督導園長遴選與培訓機制。 3. 督導準公共化業務。 4. 統籌稽查事務。 5. 其他交辦事項。	張小姐	2884
幼兒教育科	科員	林小姐	2886	1. 幼兒園增班規劃及經費核定。 2. 公共化教保服務窗口。 3. 公立幼兒園資源整合方案。 4. 公共化托育空間盤整(窗口)。 5. 教育部統合視導(科窗口)。 6. 統籌非營利幼兒園場地會勘及工程管理。 7. 協辦公私立幼兒園招生、名額核定等 8. 其他交辦事項。	張小姐	2884
幼兒教育科	科員	張小姐	2884	1. 綜理非營利幼兒園及設立後管理相關事宜(含業務總窗口、經費控帳、缺口規劃、績效獎金費用、計畫審查等)。 2. 辦理非營利幼兒園籌設事宜(含申請辦理及委託辦理經費申請、邀標招標評選、籌設事宜、規劃)。 3. 召開非營利幼兒園審議委員會。 4. 辦理非營利幼兒園督導會議。 5. 協辦非營利幼兒園場地會勘及工程管理。 6. 公立幼兒園專任園長遴選及專任主任培訓。 7. 其他交辦事項。	林小姐	2886
幼兒教育科	科員	莊小姐	2888	1. 三重區、萬里區公私立幼兒園管理。 2. 綜理幼兒園收退費辦法及相關業務。 3. 教保員、職員、廚工及護理人員甄選調。 4. 公私立幼兒園園長專業訓練業務。 5. 協辦人事業務、教師甄選介聘業務業務。 6. 其他交辦事項。	蔡小姐	2899
幼兒教育科	科員	李小姐	2885	1. 公私立幼兒園管理規劃與資料彙整、立案及未立案幼兒園資料列管及相關統計 2. 科人事(含各種人事進用、同仁福利、業務執掌分機表、本科通訊錄及人事資料等)。 3. 雲端資料庫管理。 4. 綜理公私立幼兒園改善教學環境設備經費補助。 5. 其他交辦事項。	劉小姐	2895
幼兒教育科	代理科員	黃先生	2897	1. 土城區、坪林區公私立幼兒園管理。 2. 績優及資深人員選拔表揚。	陳小姐	2896

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				3. 幼兒園公共安全專案（性別平等、校安事件、兒少保護案件、幼童保險、公共意外責任險業務等）。 4. 幼童專用車專案(含道安會報、幼童專用車稽查、駕駛與隨車人員督導及研習業務)。 5. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	劉小姐	2895	1. 樹林區、三芝區公私立幼兒園管理。 2. 幼教團體及人民團體補助。 3. 綜理公私立幼兒園改善教學環境設備經費補助（市立幼兒園改善環境設備窗口）。 4. 議員建議款補助案件及幼教團體及人民團體補助。 5. 其他交辦事項。	李小姐	2885
幼兒教育科	科員	杜小姐	2898	1. 公私立幼兒園招生、名額核定等。 2. 科綜合業務（議會答詢、標準作業程序SOP、公文稽催、施政計畫管考、局務會議資料及科室工作報告、相關教育刊物資料、幼教相關法令彙編及其他科室會辦）。 3. 幼兒園無障礙設施、幼兒園設施（含遊樂設施改善、監視器）稽查與管理。 4. 辦理教育部符合補助要件幼兒稽核及推動學前教保業務增置人力業務窗口（含經費申請）。 5. 其他交辦事項。	劉先生	2883
幼兒教育科	助理員	李小姐	2894	1. 人事業務（含員額編制、相關法規等）。 2. 教師甄選介聘業務。 3. 協辦教保員、職員、廚工及護理人員甄選遷調。 4. 新北市高級中等以下學校專業審查會、校園事件處理會議(幼教科窗口)。 5. 公立專設幼兒園窗口。 6. 其他交辦事項。	段先生	2889
幼兒教育科	暫僱人員 【稽核】	劉先生	2883	1. 幼教研習及時數核發（含幼教研習暨資訊中心窗口、專書研發等）。 2. 幼兒體適能。 3. 線上研習專案業務。 4. 幼教各網站及資訊系統管理開發。 5. 校園食材登錄系統。 6. 電子公文推廣。 7. 協辦公私立幼兒園招生相關系統事宜。 8. 協辦私幼收費項目與經費修正。 9. 其他交辦事項。	杜小姐	2898
幼兒教育科	僱用人員 【稽核】	陳小姐	2896	1. 板橋區公私立幼兒園管理。 2. 衛生保健業務。 3. 幼兒園變更負責人查調業務。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 其他交辦事項。	黃先生	2897
幼兒教育科	僱用人員 【準公】	段先生	2889	1. 新莊區公私立幼兒園管理。 2. 綜理收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議。 3. 綜理符合補助要件幼兒園現場訪視、稽	李小姐	2894

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				核、申請資格審核等相關業務。 4. 協辦準公共化幼兒園申請。 5. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員【學前】	(待補)	2899	1. 蘆洲區(人事異動-怡萱代理、設立變更及兒少保護陳情案件-正杰代理、公私立幼兒園管理陳情案件及訪視-奕豪)、貢寮區(容安代理)、石碇區(容安代理)、平溪區(容安代理)公私立幼兒園管理。 2. 辦理非營利幼兒園到園檢查、績效考核、經費申請及核結(映彤代理)。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 協辦收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議(審件、資料彙整等)。 5. 其他交辦事項。	莊小姐	2888
幼兒教育科	二股股長	連小姐	2723	1. 督導二股各項業務。 2. 督導育兒津貼及各項學前補助業務。 3. 督導兒少保護案件業務。 4. 督導幼兒園課程專案及各項評鑑。 5. 其他交辦事項。	林小姐 王小姐	2758 2844
幼兒教育科	輔導員	陳先生	2850	1. 統籌幼兒園教保活動課程暨社群研習規劃事宜。(含幼教諮詢委員會) 2. 教保資源中心、教保輔導團、公私立區中心園窗口。 3. 幼教四年計畫專案列管及幼兒園中長程計畫。 4. 科府會及新聞窗口。 5. 社區教保資源中心。 6. 教學卓越獎窗口及幼教之光評選。 7. 幼兒閱讀推動專案。 8. 雙溪區公私立幼兒園管理。 9. 其他交辦事項。	邱小姐	2847
幼兒教育科	科員	林小姐	2758	1. 中和區、深坑區公私立幼兒園管理。 2. 課後留園(總窗口、附設幼兒園及非營利幼兒園窗口)。 3. 弱勢幼兒臨時照顧補助。 4. 其他交辦事項。	劉先生	2863
幼兒教育科	代理科員	廖小姐	2797	1. 五股區、泰山區公私立幼兒園管理。 2. 特幼生交通費補助。 3. 融合教育方案。 4. 公立導師職務加給差額及教保費課稅配套措施。 5. 其他交辦事項。	林小姐	2800
幼兒教育科	辦事員	(待補)	2724	1. 鶯歌區(蕭帆代理)、八里區(昭芬代理)公私立幼兒園管理。 2. 協辦課後留園(專設幼兒園窗口)。(蕭帆代理) 3. 幼教專班補助。(佩芬代理) 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 準公共化幼兒園申請(協辦)。 6. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	科員	邱小姐	2847	1. 幼兒園基礎評鑑。 2. 幼兒園輔導計畫。 3. 職場互助式教保服務中心。 4. 生命教育、美感與藝術教育。 5. 新店區、三峽區公私立幼兒園管理。	陳先生	2850

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				6. 畢業生禮物。 7. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	助理員	蕭先生	2759	1. 淡水區公私立幼兒園管理。 2. 園長（主任）會議。 3. 幼兒園教保服務申訴評議委員會。 4. 教保服務機構不適任人員認定委員會（含不當管教 SOP）。 5. 立案私立幼兒園進用學前合格特教教師及教師在職進修特教專業知能補助。 6. 協辦 2-4 歲育兒津貼（局內窗口，含電話接聽）。 7. 準公共化幼兒園申請（協辦）。 8. 其他交辦事項。	何小姐	2767
幼兒教育科	助理員	待補	2790	1. 林口區公私立幼兒園管理。（園務管理及稽查：亦師、人事及交通車：蕭帆） 2. 臨時助理人員申請。（含非營利臨助）（王靜代理） 3. 特教助理員甄選進用及考核。（王靜代理） 4. 補助私立幼兒園收托特殊教育幼兒托育服務計畫。（育詩代理） 5. 協辦學前語言（局內窗口）。（秀臻代理） 6. 其他交辦事項。	蕭先生	2759
幼兒教育科	代理科員	林小姐	2800	1. 永和區、瑞芳區公私立幼兒園管理。 2. 幼兒園家長會及諮詢委員會相關業務。 3. 統籌學前補助及弱勢生補助與相關要點。 4. 私立導師職務加給差額及教保費課稅配套措施。 5. 有機蔬菜補助。 6. 幼兒園餐點規劃與管理（含非營利幼兒園）。 7. 其他交辦事項。	廖小姐	2797
幼兒教育科	僱用人員【學前】	吳小姐	2798	1. 公立幼兒園 5 歲幼兒免學費就學補助。 2. 公立幼兒園、非營利幼兒園學費差額補助。 3. 學前親職教育。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 其他交辦事項。	林小姐	2799
幼兒教育科	僱用人員【稽核】	林小姐	2799	1. 私立幼兒園 5 歲幼兒免學費就學補助（5 歲幼兒免學費總窗口）。 2. 辦理中低托教補助。 3. 弱勢幼兒教育津貼。 4. 私立幼兒園教師節代金。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	吳小姐	2798
幼兒教育科	科員	王小姐	2844	1. 統整幼兒園特教業務規劃事宜（含學前特教中心窗口、中程計畫、特教法規政策、無障礙設施改善、學前特教班增班、早療委員會、特教諮詢委員會等）。 2. 學前特教網頁、教育部特教通報網提升學前特殊教育服務品質方案績效評核表填報、早療通報系統暨教育部通報系統。	李小姐	2789

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				3. 學前特教班各項教學輔導事宜。(含巡輔、教甄等) 4. 科預算。 5. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員 【學前】	李小姐	2789	1. 鑑定安置作業(含鑑輔會、身保會、鑑定人員培訓、緩讀生安置)。 2. 相關專業治療及教育輔具申請。 3. 學前特教班教師導師費差額及教學輔導費。 4. 兒童健康發展中心窗口。 5. 學前特教教師相關專業培訓(含親子活動)。 6. 非營利幼兒園早期療育或專業輔導補助。 7. 開立支出收回書。 8. 其他交辦事項。	王小姐	2844
幼兒教育科	代理助理員	何小姐	2767	1. 金山區公私立幼兒園管理。 2. 科登記桌。 3. 辦理科總務(含公務車或租賃車安排及經費核銷)。 4. 身障補助。 5. 其他交辦事項。	劉小姐	2790
幼兒教育科	僱用人員 【稽核】	劉先生	2863	1. 汐止區、石門區公私立幼兒園管理。 2. 公安聯合稽查窗口、稽查表單修正。 3. 弱勢家庭幼生午餐點心費用補助餐點補助。 4. 兒童節禮物與系列活動。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	葉小姐	2846
幼兒教育科	僱用人員 【準公】	葉小姐	2846	1. 烏來區公私立幼兒園管理。 2. 少子女化對策聯絡窗口。 3. 準公共化幼兒園申請(主辦)。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 其他交辦事項。	林小姐	2758
幼兒教育科	僱用人員 【育兒】	張小姐	22522395	1. 2-4 歲育兒津貼(經費簽撥、申復案件、系統審核)。 2. 協辦私幼收費項目與經費修正。 3. 其他交辦事項。	黃小姐	02-22522395
幼兒教育科	僱用人員 【育兒】	黃小姐	22517272 #139 本分機僅提供科內同仁聯繫	1. 學前語言(含英語試辦、本土語言、族語及閩南語沉浸式幼兒園推廣)與原住民族教育。 2. 在地文化課程。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 協辦 2-4 歲育兒津貼 5. 其他交辦事項。	張小姐	02-22522395
分區業務				1. 教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 公私立幼兒園停辦、復辦、擴充、縮減、遷移、增加及減少招收人數申辦事宜。 3. 幼兒園訪視、幼童專用車稽查。 4. 審核幼兒園收費數額及收退費爭議處理。 5. 公私立幼兒園陳情及兒少保護案件。 6. 公立幼兒園增班及公私立幼兒園改善教學環境設備會勘、審查。		