新北市政府教育局幼兒教育科業務職掌表

113.04.22

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	科長	陳小姐	2829	綜理幼兒教育科業務。	黃先生	2796
幼兒教育科	專員	黃先生	2796	1. 協助科長綜理科務。 2. 本科議會業務聯絡、本局施政作為與策進方向窗口。 3. 其他交辦事項。	王小姐 張小姐	2723 2797
幼兒教育科	一股 股長	張小姐	2797	1. 督導一股各項業務。 2. 督導園長遴選與培訓機制。 3. 督導準公共業務。 4. 統籌稽查事務。 5. 其他交辦事項。	杜小姐	2897
幼兒教育科	輔導員	馮小姐	2899	1. 石碇區公私立幼兒園管理。 2. 三重區幼兒園審核教保服務人員名冊、幼童車汰換及服務證明核發。 3. 幼兒園無障礙設施、幼兒園設施（含遊樂設施改善、監視器）稽查與管理。 4. 新設公共化幼兒園-新莊頭前文中 7 用地及新莊區登龍用地。 5. 教保資源中心、教保輔導團、公私立區中心園窗口。 6. 幼兒閱讀推動專案、故事志工。 7. 科新聞及新媒體窗口。 8. 其他交辦事項。	段先生	2889
幼兒教育科	科員	林小姐	2886	1. 科人事（含各種人事進用、同仁福利、業務執掌分機表、本科通訊錄及人事資料等）。 2. 新北市高級中等以下學校專業審查會、校園事件處理會議(幼教科窗口)。 3. 人事業務（含員額編制、相關法規等）。 4. 教師甄選介聘業務。 5. 協辦教保員、職員、廚工及護理人員甄選遷調。 6. 辦理教育部符合補助要件幼兒稽核及推動學前教保業務增置人力業務窗口（含經費申請）。 7. 新設公共化幼兒園-三重文中小 3 用地 8. 其他交辦事項。	李小姐	2885
幼兒教育科	科員	杜小姐	2897	1. 綜理非營利幼兒園及設立後管理相關事宜（含業務總窗口、經費控帳、缺口規劃、績效獎金費用、計畫審查等）。 2. 辦理非營利幼兒園籌設事宜（含申請辦理及委託辦理經費申請、邀標招標評選、籌設事宜、規劃）。 3. 召開非營利幼兒園審議委員會。 4. 辦理非營利幼兒園督導會議。 5. 協辦非營利幼兒園場地會勘及工程管理。 6. 新月旗艦型非營利幼兒園-增班工程 7. 其他交辦事項。	林小姐	2886
幼兒教育科	科員	吳小姐	2884	1. 新莊區公私立幼兒園管理(含設立變更及兒少保護陳情案件)。	莊小姐	2888

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				2.教保員、職員、廚工及護理人員甄選遷調。 3.協辦人事業務、教師甄選介聘業務業務。 4.公私立幼兒園園長專業訓練業務。 5.其他交辦事項。		
幼兒教育科	科員	莊小姐	2888	1.坪林區公私立幼兒園管理 2.教育部統合視導（科窗口）。 3.公立專設幼兒園窗口。 4.綜理幼兒園收退費辦法及相關業務。 5.公立幼兒園招生、名額核定等。 6.其他交辦事項。	吳小姐	2884
幼兒教育科	科員	李小姐	2885	1.公共化教保服務窗口。 2.公立幼兒園資源整合方案。 3.公共化托育空間盤整（窗口）。 4.統籌非營利幼兒園場地會勘及工程管理。 5.幼兒園增班規劃及經費核定。 6.少子女化對策聯絡窗口。 7.其他交辦事項。	杜小姐	2897
幼兒教育科	科員	陳小姐	2898	1.私立幼兒園調整師生比專案。 2.公立幼兒園園長遴選及主任培訓。 3.科綜合業務（標準作業程序 SOP、施政計畫管考、局務會議資料及科室工作報告、相關教育刊物資料、幼教相關法令彙編及其他科室會辦）。 4.協辦收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議(審件、資料彙整等)。 5.其他交辦事項。	陳小姐	2896
幼兒教育科	助理員	丁小姐	2894	1.雲端資料庫管理。 2.公私立幼兒園管理規劃與資料彙整、立案及未立案幼兒園資料列管及相關統計。 3.幼兒園變更負責人查調業務。 4.衛生保健業務。 5.辦理非營利幼兒園到園檢查、績效考核事宜（委辦、經費申請及核結）。 6.其他交辦事項。	蕭小姐	2895
幼兒教育科	代理 辦事員	蕭小姐	2895	1.綜理公私立幼兒園改善教學環境設備經費補助（含市立幼兒園耐震補強)(中央環改，陳小姐代理；市立幼兒園耐震補強，何小姐代理)。 2.基礎修繕年度資本門補助案。(何小姐代理)。 3.新莊區幼兒園審核教保服務人員名冊、幼童車汰換及服務證明核發。(陳小姐代理) 4.幼教團體及人民團體補助。(何小姐代理) 5.其他交辦事項。	丁小姐	2894
幼兒教育科	暫僱人員	吳小姐	2883	1.土城區、萬里區公私立幼兒園管理。 2.協辦準公共幼兒園業務(含申請、續約、招生(中和區、永和區、新店區、鶯歌區、三峽區、淡水區、汐止區、瑞芳區、泰山區、五股區、深坑區、三芝	葉小姐	2887

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				區、八里區、金山區)；延長照顧服務經費、親職講座)。 3. 謝小姐局內窗口，含電話接聽。 4. 協助莒光人事異動 1 股窗口。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	陳小姐	2896	1. 平溪區、貢寮區公私立幼兒園管理 2. 幼兒園公共安全專案（性別平等、校安事件、兒少保護案件、幼童保險、公共意外責任險業務等）。 3. 幼童專用車專案(含道安會報、幼童專用車稽查、駕駛與隨車人員督導及研習業務)。 4. 幼教研習暨資訊中心窗口（含幼教研習及時數核發、線上研習專案業務、數位組、生命教育、美感與藝術教育等） 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	陳小姐	2898
幼兒教育科	僱用人員	段先生	2889	1. 三重區公私立幼兒園管理。 2. 綜理收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議。 3. 綜理符合補助要件幼兒園現場訪視、稽核、申請資格審核等相關業務。 4. 其他交辦事項。	馮小姐	2899
幼兒教育科	僱用人員	葉小姐	2887	1. 樹林區公私立幼兒園管理。 2. 準公共幼兒園窗口(含申請、續約、招生；協助家長支付費用撥款、設施設備經費、2 歲獎勵金等)。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	吳小姐	2883
幼兒教育科	僱用人員	謝小姐	2767	1. 板橋區、三芝區、八里區公私立幼兒園管理。 2. 協辦教保服務機構不適任人員認定委員會。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	林小姐	22541786
幼兒教育科	二股 股長	王小姐	2723	1. 督導二股各項業務。 2. 督導育兒津貼及各項學前補助業務。 3. 督導兒少保護案件業務。 4. 督導幼兒園課程專案及各項評鑑。 5. 其他交辦事項。	賴先生	2847
幼兒教育科	輔導員	彭先生	2850	1. 統籌幼兒園教保活動課程暨社群研習規劃事宜。(含幼教諮詢委員會、違法事件、課室經營及性平培訓、學前程式教育等)。 2. 英語融入式計畫(含中央計畫、本市試辦計畫、歡樂多語影音秀)。 3. 幼教四年計畫專案列管及幼兒園中長程計畫(含白皮書)。 4. 幼教專書研發、幼兒體適能等專案業務。 5. 科府會窗口。 6. 教學卓越獎窗口及幼教之光評選。 7. 新設公共化幼兒園-板橋浮洲文中用地。	高小姐	2790

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				8. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	輔導員	高小姐	2790	1. 烏來區公私立幼兒園管理。 2. 學前語言（含本土語言、族語及閩南語沉浸式幼兒園推廣、在地文化課程與原住民族教育） 3. 社區教保資源中心。 4. 園長（主任）會議。 5. 績優及資深人員選拔表揚。 6. 其他交辦事項。	彭先生	2850
幼兒教育科	助理員	蕭先生	2863	1. 汐止區、泰山區、石門區公私立幼兒園管理。 2. 臨時助理人員申請。(含非營利、職場互助式、準公共等，經費申請及核結) 3. 特教助理員甄選進用及考核。 4. 立案私立幼兒園進用學前合格特教教師及教師在職進修特教專業知能補助。 5. 協辦教保服務機構不適任人員認定委員會(含審查小組、法規函釋整理、案件列管等)。 6. 其他交辦事項。	代理科員（賴先生代）	2767 (2847)
幼兒教育科	科員	賴先生	2847	1. 幼兒園教保服務申訴評議委員會。 2. 教保服務機構不適任人員認定委員會(含不當管教 SOP)。 3. 弱勢幼兒臨時照顧補助。 4. 其他交辦事項。(協助莒光人事異動 2 股窗口)	杭小姐	2759
幼兒教育科	僱用人員	何小姐	22541786	1. 永和區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 兒童節禮物與系列活動。 3. 弱勢家庭幼生午餐點心費用補助餐點補助。 4. 幼教專班補助。 5. 其他交辦事項。	謝小姐	2767
幼兒教育科	代理科員	(待聘)	2767	1. 科登記桌。(吳小姐代理) 2. 科總務（含開立支出收回書、公務車或租賃車安排及經費核銷）。(葉小姐代理) 3. 統籌學前補助及弱勢生補助與相關要點。(張小姐代理) 4. 幼兒園餐點規劃與管理(含非營利幼兒園、有機蔬菜補助、校園食材登錄系統菜單與食安管理)。(張小姐代理) 5. 科資訊窗口(含幼教各網站及資訊系統管理開發、校園食材登錄系統(幼兒園帳號管理)、電子公文推廣)(林小姐代理) 6. 其他交辦事項。	蕭先生	2863
幼兒教育科	科員	楊小姐	2724	1. 弱勢幼兒教育津貼。 2. 公立導師職務加給差額及教保費課稅配套措施。 3. 補助私立幼兒園收托特殊教育幼兒托育服務計畫。 4. 淡水區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 5. 幼兒園家長會及諮詢委員會相關業務。	張小姐	2758

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				6. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	科員	孫先生	2800	1. 畢業生禮物。 2. 職場互助式教保服務中心。 3. 公共化教保服務機構辦理延長照顧服務（總窗口，含公幼、非營利、職場中心等）。 4. 其他交辦事項。	楊小姐	2724
幼兒教育科	僱用人員	鄭小姐	2844	1. 五股區公私立幼兒園管理。 2. 統整幼兒園特教業務規劃事宜（含學前特教中心窗口、中程計畫、特教法規政策、無障礙設施改善、學前特教班增班、早療委員會、特教諮詢委員會等）。 3. 學前特教網頁、早療通報系統及教育部特教通報網。 4. 學前特教班各項教學輔導事宜。(含巡輔、教甄等) 5. 其他交辦事項。	李小姐	2789
幼兒教育科	僱用人員	李小姐	2789	1. 鑑定安置作業（含鑑輔會、身保會、鑑定人員培訓、緩讀生安置）。 2. 相關專業治療(含非營利幼兒園早期療育或專業輔導補助)(助理員待聘局內窗口，含電話接聽) 3. 學前特教班教師導師費差額及教學輔導費。 4. 兒童健康發展中心窗口。 5. 三峽區、鶯歌區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 6. 協辦私幼收費項目與經費修正。 7. 其他交辦事項。	方小姐	2846
幼兒教育科	助理員	方小姐	2846	1. 金山區公私立幼兒園管理。 2. 科預算。 3. 學前特教教師相關專業培訓（含親子活動）。 4. 身障補助。 5. 其他交辦事項。(林小姐局內窗口，含電話接聽)	鄭小姐	2844
幼兒教育科	代理 助理員	待聘	2767 秀山 89432041	1. 融合教育方案。 2. 教育輔具。 3. 特幼生交通費補助。 4. 其他交辦事項。	李小姐	2789
幼兒教育科	僱用人員	吳小姐	2798	1. 公立幼兒園、非營利幼兒園學費差額補助。 2. 學前親職教育。 3. 登記桌職務代理。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	林小姐	2799
幼兒教育科	僱用人員	林小姐	2799	1. 幼兒園輔導計畫(含基礎評鑑輔導、專業發展輔導、準公輔導)。 2. 幼兒園基礎評鑑。 3. 簡化經費支付程序專案。 4. 協辦 2-入國小前育兒津貼及就學補助(庭榛局內窗口，含電話接聽)。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	吳小姐	2798

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	僱用人員	杭小姐	2759	1. 中和區、永和區、深坑區、雙溪區公私立幼兒園管理。 2. 公安聯合稽查窗口(含每月二股稽查表彙整)。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 協辦 2-入國小前育兒津貼及就學補助(黃小姐局內窗口，含電話接聽)。 5. 其他交辦事項。(何小姐局內窗口，含電話接聽)	賴先生	2847
幼兒教育科	僱用人員	張小姐	2758	1. 新店區、瑞芳區、三峽區、鶯歌區公私立幼兒園管理。 2. 私立導師職務加給差額及教保費課稅配套措施。 3. 協辦教保服務機構不適任人員認定委員會(含審查小組、法規函釋整理、案件列管等)。 4. 協辦 112 學年度畢業生禮物。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	孫先生	2800
幼兒教育科	僱用人員	林小姐	22541786	1. 蘆洲區、林口區、淡水區公私立幼兒園管理。 2. 協辦教保服務機構不適任人員認定委員會(含審查小組、法規函釋整理、案件列管等)。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	何小姐	22541786
幼兒教育科	僱用人員	張小姐	22522395	1. 2-5 歲育兒津貼及就學補助（撥款、新莊等 14 區專案）。 2. 協辦私幼收費項目與經費修正。 3. 其他交辦事項。	黃小姐	22522395
幼兒教育科	僱用人員	黃小姐	22522395	1. 2-5 歲育兒津貼及就學補助(經費簽核、板橋等 15 區專案) 2. 私立幼兒園教師節代金。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	張小姐	22522395
分區業務	1. 教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 公私立幼兒園停辦、復辦、擴充、縮減、遷移、增加及減少招收人數申辦事宜。 3. 幼兒園訪視、幼童專用車稽查。 4. 審核幼兒園收費數額及收退費爭議處理。 5. 公私立幼兒園陳情及兒少保護案件。 6. 公立幼兒園增班及公私立幼兒園改善教學環境設備會勘、審查。					