



國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw

國家發展委員會檔案管理局

線上申辦公文電子交換服務 操作手冊 (一般申請者)

V2.1

電子文書檔案服務中心

中華民國 113 年 5 月

【版本修訂紀錄】

項次	發行/修訂版次	發行/修訂生效日期	發行與變更說明
1	V1.0	110/1/20	新系統上線出版
2	V1.1	110/9/11	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據試用狀況及需求訪談結果，更新申請單內容 2. 增加議員辦公室、議員服務處機關單位代碼說明 3. 增加可使用 Edge 瀏覽器
3	V1.2	111/3/8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加初審機關欄位 2. 修改線上申辦公文電子交換服務之申請與審核流程圖
4	V2.0	111/9/5	配合系統更版，增加異動申請的相關說明及更新申請操作畫面
5	V2.1	113/5/23	修改文檔服務中心名稱

目 次

壹、 服務介紹	6
一、 線上申辦公文電子交換服務之建置目的	6
二、 適用對象	6
三、 服務申請與審核流程	7
貳、 用戶端環境需求與元件安裝說明	9
一、 用戶端環境需求	9
二、 HiCOS 卡片管理工具與跨平台網頁元件安裝說明	10
參、 線上申辦公文電子交換服務操作介面說明	13
一、 登入方式	13
二、 用戶身分選擇	21
三、 功能選單	37
四、 登出作業	39
肆、 附錄	40
附錄一：常見問題(Q&A).....	40

圖 次

圖 1	新加入公文電子交換審查流程圖	7
圖 2	既有用戶申請相關服務異動審查流程圖	8
圖 3	內政部憑證管理中心 HiCOS 元件下載點	10
圖 4	Windows 跨平台網頁元件選單畫面	11
圖 5	IC 卡功能檢測畫面	11
圖 6	IC 卡功能檢測成功畫面	12
圖 7	公文 e 網通網站之線上申辦服務連結示意圖	14
圖 8	選取憑證畫面	14
圖 9	輸入 PIN 碼畫面	15
圖 10	未插入憑證卡之網頁錯誤訊息畫面(一).....	15
圖 11	未插入憑證卡之網頁錯誤訊息畫面(二).....	16
圖 12	網頁封鎖圖示設定(Chrome).....	16
圖 13	網頁封鎖圖示設定(Firefox).....	17
圖 14	線上申辦服務之登入畫面	18
圖 15	登入過程之簽章畫面	18
圖 16	登入成功之首頁畫面	19
圖 17	PIN 碼輸入錯誤之提醒畫面	19
圖 18	驗證碼輸入錯誤之鎖定畫面	20

圖 19	新加入公文電子交換申請表畫面	21
圖 20	申請資料填寫之模擬畫面	25
圖 21	檢核填寫資料有誤之系統提醒畫面(新加入交換)	26
圖 22	送出表單後檢核為內部 IP 之系統提醒畫面	27
圖 23	公文電子交換連線申請表預覽畫面	28
圖 24	公文電子交換連線申請表預備送出申請畫面	29
圖 25	公文電子交換連線申請表送出申請畫面	29
圖 26	既有用戶申請異動項目之畫面	30
圖 27	新增/異動機關群組設定之申請畫面	31
圖 28	檢核填寫資料有誤之系統提醒畫面(異動申請)	31
圖 29	異動憑證資料之申請畫面	32
圖 30	異動連線交換主機 IP 之申請畫面	33
圖 31	機關改制之申請畫面	33
圖 32	申請取消公文電子交換之申請畫面	34
圖 33	異動申請填寫完畢畫面	34
圖 34	公文電子交換連線資料新增/異動申請清單預覽畫面	35
圖 35	公文電子交換連線資料新增/異動申請送出申請畫面	36
圖 36	公文電子交換連線資料新增/異動申請已送出申請畫面	37
圖 37	申請進度查詢畫面	37

圖 38 申請進度查詢之退件狀況示意圖38

圖 39 線上申辦公文電子交換服務登出方式39

壹、服務介紹

一、線上申辦公文電子交換服務之建置目的

電子文書檔案服務中心(以下簡稱文檔中心)每日均受理交換用戶之各項新增異動申請需求，為達到節能減紙目標，降低紙本申請單之列印頻率，文檔中心特開發線上申辦公文電子交換服務(以下簡稱本服務)以取代傳統紙本傳送及列印方式。

欲加入公文電子交換之機關單位、組織團體或公司行號等申請單位，可透過網頁以政府機關憑證(GCA)、組織及團體憑證(XCA)或商工憑證(MOEACA)，於線上申請加入公文電子交換服務；已註冊使用公文電子交換系統之機關單位、組織團體、公司行號等，也可以上述三類憑證卡進入本服務，於線上申請憑證更新、群組新增刪除、雲端或共用交換用戶 IP 異動、機關改制等服務。由統合交換中心主管機關及國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱檔案管理局)於線上審核通過，於交換地址簿(eBoard)設定並生效後，即可完成申請機關提出之加入公文電子交換或相關異動服務。

二、適用對象

- (一) 尚未使用公文電子交換系統之政府機關單位、組織團體或公司行號，且欲申請加入者。
- (二) 已註冊使用公文電子交換系統之既有用戶，欲辦理以下事項：
 1. 機關群組之新增、刪除、異動
 2. 憑證之新增、刪除
 3. 雲端或共用交換中心連線用戶之 IP 新增、異動或刪除
 4. 機關改制，例如更換機關單位代碼、機關單位名稱
 5. 申請取消公文電子交換

三、服務申請與審核流程

本服務無須事先註冊，欲加入之申請者或已註冊使用公文電子交換系統者可於個人電腦安裝讀卡機並插入於憑證管理中心申請之政府機關憑證(GCA)、組織及團體憑證(XCA)或商工憑證(MOEACA)，輸入憑證卡 PIN 碼，即可登入本服務填寫表單。

(一) 申請加入公文電子交換之審查流程如下圖所示：

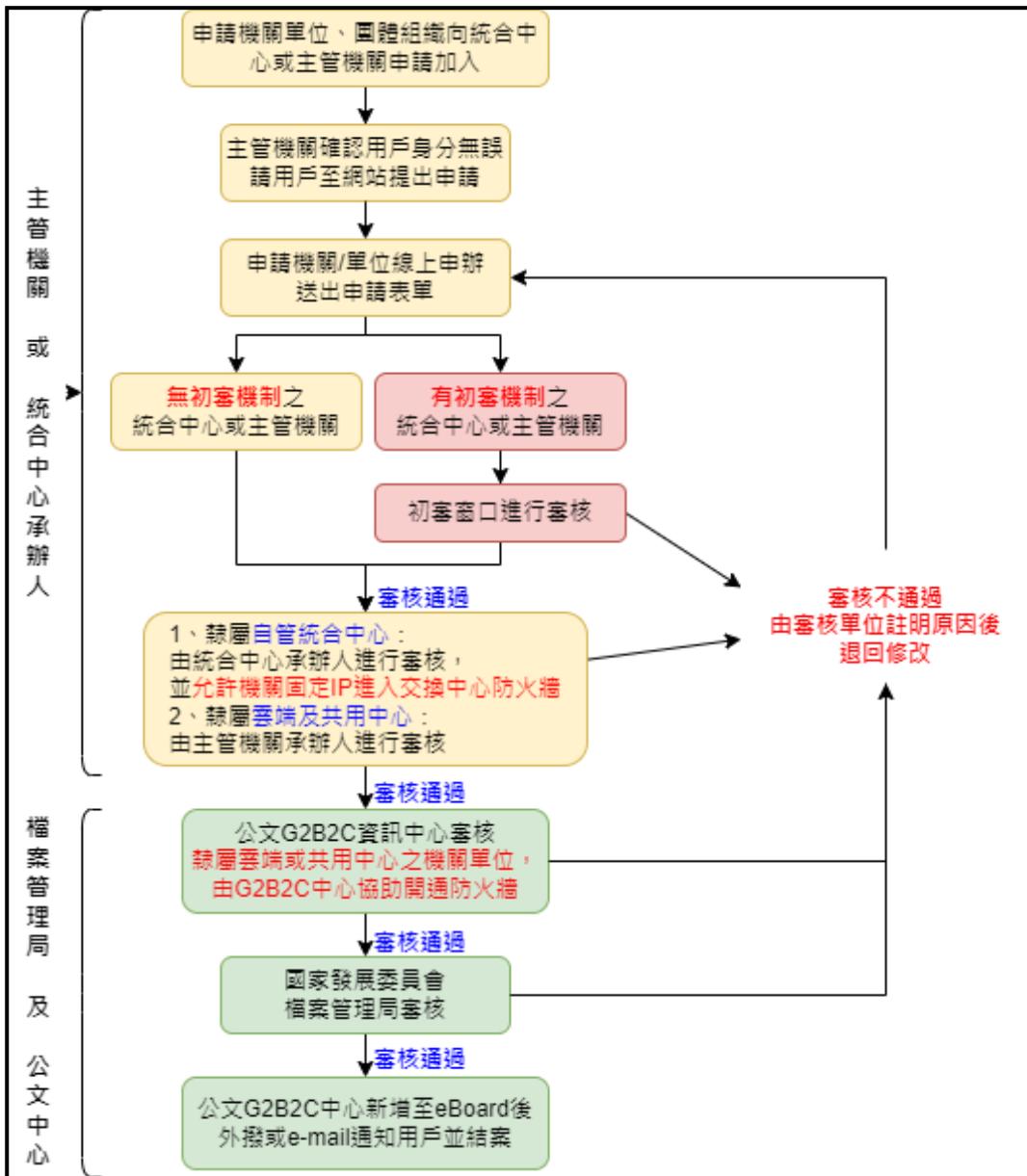


圖 1 新加入公文電子交換審查流程圖

(二) 既有用戶申請相關服務異動之審核流程如下圖所示：

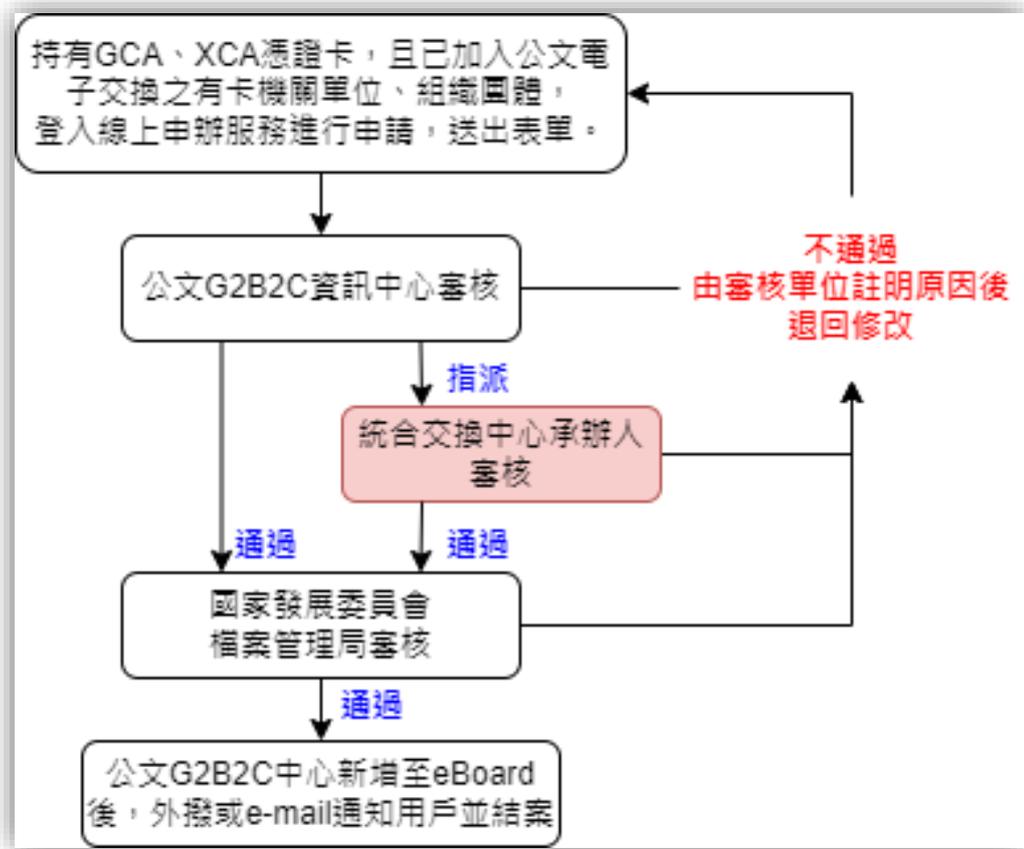


圖 2 既有用戶申請相關服務異動審查流程圖

貳、用戶端環境需求與元件安裝說明

一、用戶端環境需求

線上申請公文電子交換服務之用戶端電腦，請注意以下環境需求：

- (一) 需安裝中華電信之 HiCOS 卡片管理工具 3.1.0.22133 (含) 以上
- (二) 需安裝跨平台網頁元件 1.3.4.103343 (含) 以上
- (三) 備妥一張已開卡完成且卡片狀態為有效之政府機關憑證(GCA)、組織及團體憑證(XCA)或商工憑證(MOEACA)，此張憑證將作為日後登入公文交換系統收發公文之憑證

注意：公文電子交換服務係以政府機關單位、組織團體或公司行號為申請單位，尚未開放以個人名義加入交換系統，故請勿以自然人憑證(MOICA)提出申請。

- (四) 請安裝讀卡機，並確認已安裝讀卡機驅動程式，可正常讀取憑證資訊
- (五) 網頁瀏覽器建議採用 Chrome、Edge 或 Firefox，不支援 IE

※補充說明：

公文電子交換用戶(機關層)使用之公文電子交換系統有分「機關層公文收發模組(jAgent)」及「網頁版公文收發模組(WebjAgent)」，兩者的差別在於前者透過所屬之公文管理系統廠商進行 API 介接，後者則由主管機關提供給無公文管理廠商且收發文量不多之小型組織單位或公司行號使用，但皆須自備公文製作系統。

二、HiCOS 卡片管理工具與跨平台網頁元件安裝說明

可至內政部憑證管理中心網站儲存庫（網址：https://moica.nat.gov.tw/download_1.html）下載最新版的「HiCOS 卡片管理工具」，此安裝檔內已包含跨平台網頁元件，安裝步驟請參考以下說明。

(一) 至內政部憑證管理中心網站首頁項下之儲存庫下載最新版的「HiCOS 卡片管理工具」。

注意：如電腦已安裝 HiCOS 元件，請務必先移除舊版本。

The screenshot shows the MOICA website's 'Storage' section. The navigation bar includes '關於MOICA', '公告訊息', '資訊公開', '憑證作業', '儲存庫', '應用服務', and '問答集'. The '儲存庫' menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. The left sidebar shows '儲存庫 Storage' with sub-items '儲存庫', '文件下載', '相關法規資料', '檔案下載', and '回首頁'. The '檔案下載' sub-item is highlighted with a red box and labeled '2'. The main content area is titled '檔案下載' and contains a table with the following data:

主題	內容摘要	檔案格式	檔案大小
HiCOS 卡片管理工具	<p>1. HiCOS 卡片管理工具是一種 CSP (Cryptography Service Provider)，係提供 IC 卡之憑證註冊至作業系統的工具，以利安全電子郵件或憑證應用系統使用密碼學之簽章或加密等功能，下載安裝後除 HiCOS 卡片管理工具外，並包含用戶端環境檢測工具與相關使用手冊。</p> <p>2. 用戶端環境檢測工具，可協助檢查用戶 IC 卡與讀卡機驅動程式是否安裝成功，IC 卡能否讀取，並提供 PIN 碼驗證，簽章驗章與加解密功能檢測。</p> <p>3. 請將檔案下載解壓縮後執行安裝。</p>	ZIP	19.1 MB

Below the table, there are two download links highlighted with a red box and labeled '3':

- HiCOS 卡片管理工具(ZIP)
- HiCOS 卡片管理工具使用說明(PDF)

圖 3 內政部憑證管理中心 HiCOS 元件下載點

(二) 安裝完成後，確認選單內是否有「跨平台網頁元件」。(下圖以 Windows 10 作業系統為例)

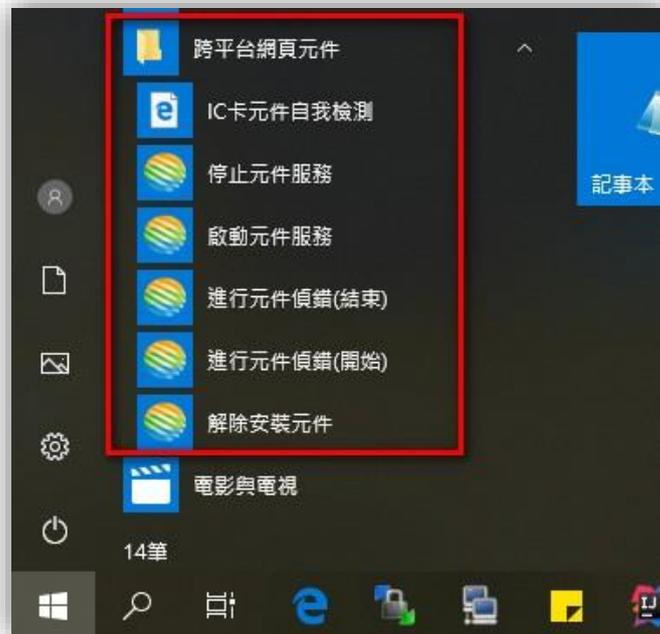


圖 4 Windows 跨平台網頁元件選單畫面

(三) 點選跨平台網頁元件選單內的「IC 卡元件自我檢測」項目，於檢測項目第 6 項輸入憑證 PIN 碼，進行 IC 卡功能自動檢測作業。



圖 5 IC 卡功能檢測畫面

(四) IC 卡功能檢測結果如下圖範例所示。實際內容以用戶端電腦環境及憑證資訊為主。

注意：請確認檢測結果皆為打勾狀況，若檢測項目有打叉，請針對該項排除異常，務必檢測結果皆為打勾，再開始執行線上申辦公文電子交換服務作業。

IC卡功能檢測		
檢測項目	結果	檢測內容
1.作業系統及瀏覽器版本	V	OS: Windows 10 x64; Browser: Chrome 70.0.3538.102
2.已安裝元件版本	V	1.3.4.103335
3.已安裝子元件版本	V	ListInfo.exe:2.3.0 HiPKISign.exe:2.5.3 HiPKIDecrypt.exe:2.4.3
4.PKCS#11版本資訊	V	CHT PKCS#11 3.0.3.30404, ver 3.003
5.選擇讀卡機及卡片	V	Generic Smart Card Reader Interface 0 卡號:[TTA0000000001711] ▾
6.輸入PIN碼並開始檢測	V <input type="button" value="開始檢測"/>
7.簽章驗證測試	V	簽章驗證功能成功
8.簽章憑證資訊	V	憑證主體:C=TW,O=測試機關1 憑證序號:10314540A31F9DE29F9F0033BDEB7588 憑證效期:自2020年7月13日至2021年1月13日 金鑰用途:digitalSignature
9.加密憑證資訊	V	憑證主體:C=TW,O=測試機關1 憑證序號:968EC58E24F3F299B8BE110F88410827 憑證效期:自2020年7月13日至2021年1月13日 金鑰用途:keyEncipherment,dataEncipherment
重新開始檢測		<input type="button" value="重新開始檢測"/>

圖 6 IC 卡功能檢測成功畫面

參、線上申辦公文電子交換服務操作介面說明

一、登入方式

(一) 請於讀卡機插入由政府憑證管理中心核發之 GCA、XCA 或 MOEACA 憑證卡，卡片需在有效期內，並已完成開卡。

1. 新申請加入公文電子交換之用戶：

請於讀卡機插入機關或組織團體、公司行號等欲註冊為公文電子交換收發使用之專用憑證卡。

注意：此憑證卡需已開卡完成且卡片狀態為有效，且應專卡專用，並由專人負責保管，避免遺失或毀損，否則將無法透過此憑證收發公文。

2. 既有用戶申請相關異動服務：

請於讀卡機插入機關所屬、且已完成開卡、卡片仍在有效期限內之 GCA、XCA 或 MOEACA 憑證卡。不限公文電子交換已註冊使用之憑證卡。

(二) 開啟 Chrome、Edge 或 Firefox 瀏覽器，共有兩種方式可以開啟本服務之網頁：

1. 於網址列輸入公文 e 網通網站網址：<https://www.good.nat.gov.tw>，進入首頁後，即可於上方主選單最右側看到本服務連結「線上申辦」，如下圖所示。



圖 7 公文 e 網通網站之線上申辦服務連結示意圖

2. 於網址列直接輸入線上申辦公文電子交換服務網址：

<https://online-apply.archives.gov.tw/registerWeb>

(三) 輸入網址按下 Enter 後，畫面會先出現「選取憑證」視窗，請選擇目前使用的憑證並按「確定」後，輸入憑證 PIN 碼，即可開啟網頁。(下圖以 Chrome 瀏覽器為例)

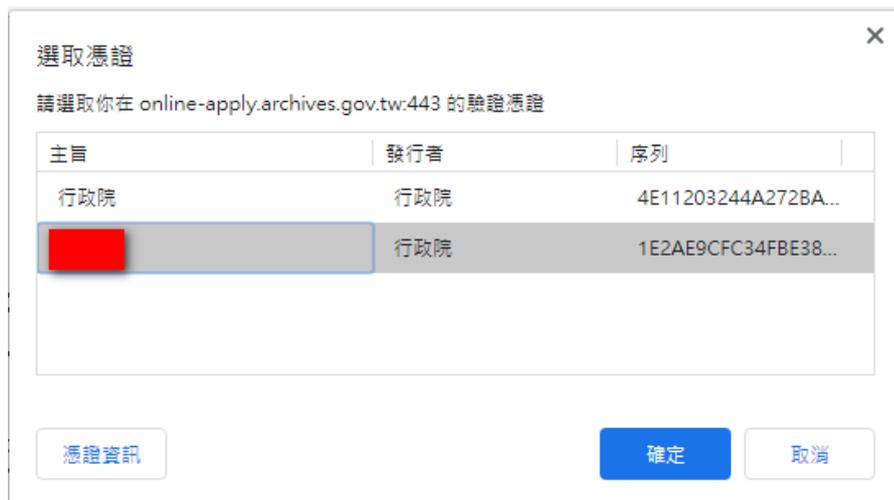


圖 8 選取憑證畫面

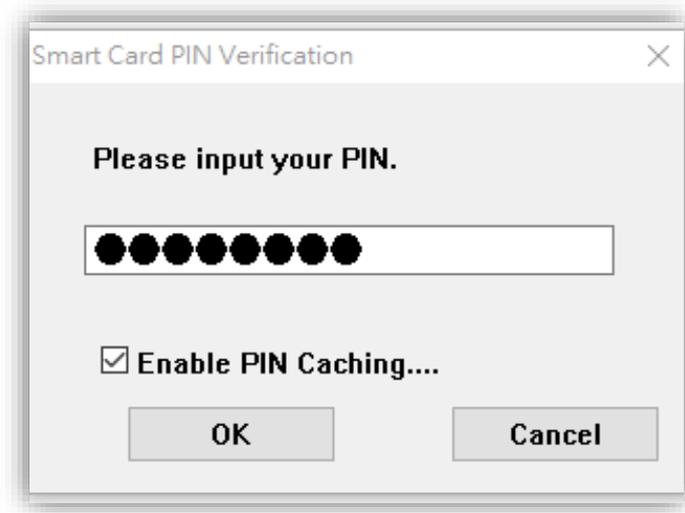


圖 9 輸入 PIN 碼畫面

若未插入憑證，或憑證密碼輸入錯誤時，網頁會出現錯誤訊息。

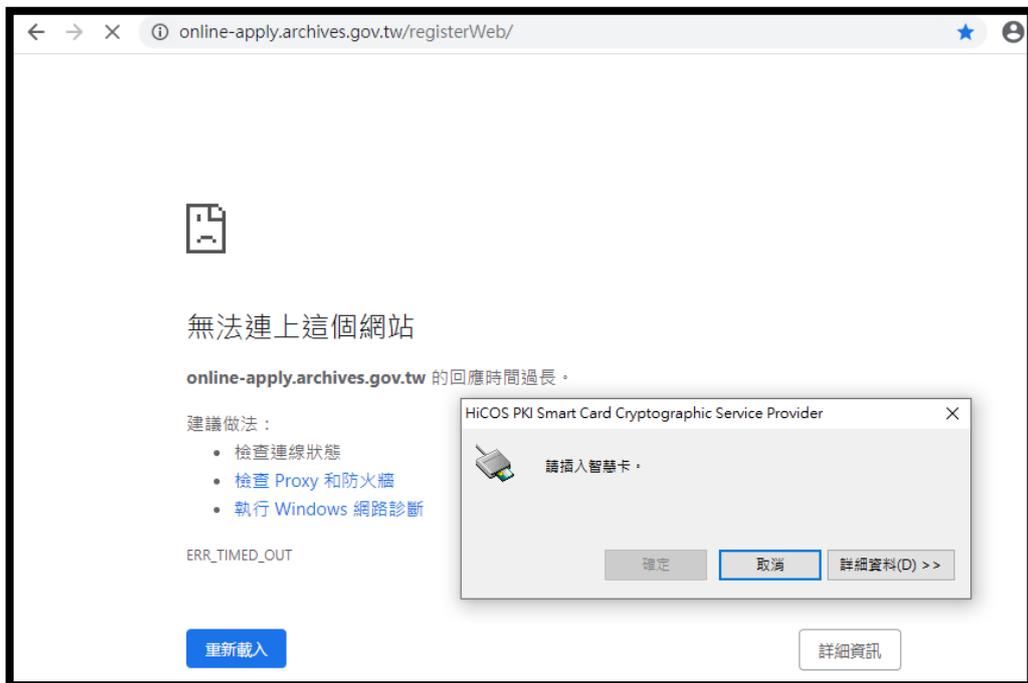


圖 10 未插入憑證卡之網頁錯誤訊息畫面(一)

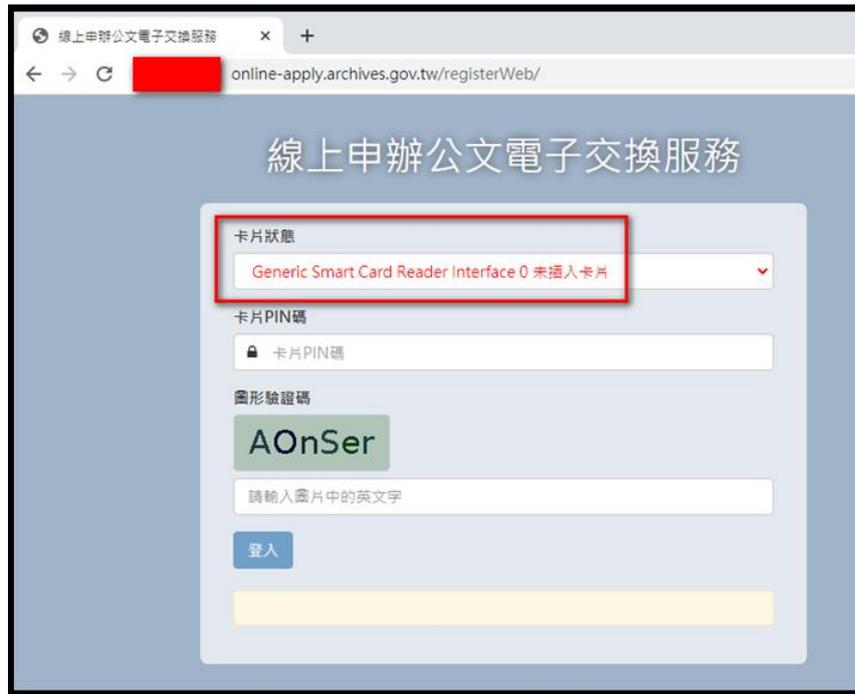


圖 11 未插入憑證卡之網頁錯誤訊息畫面(二)

(四) 首次開啟網頁，若出現[已封鎖彈出式視窗]，請設定一律允許，列舉 Chrome 及 Firefox 瀏覽器之設定畫面如下圖所示。

【Chrome】：點選封鎖圖示後，選擇「一律允許...」再按「**完成**」儲存設定，重新整理網頁後執行登入作業。



圖 12 網頁封鎖圖示設定(Chrome)

【Firefox】：點選**封鎖[選項]**，按「**編輯彈出型視窗阻擋選項**」，加入允許的網站網址儲存設定，重新整理網頁後執行登入作業。

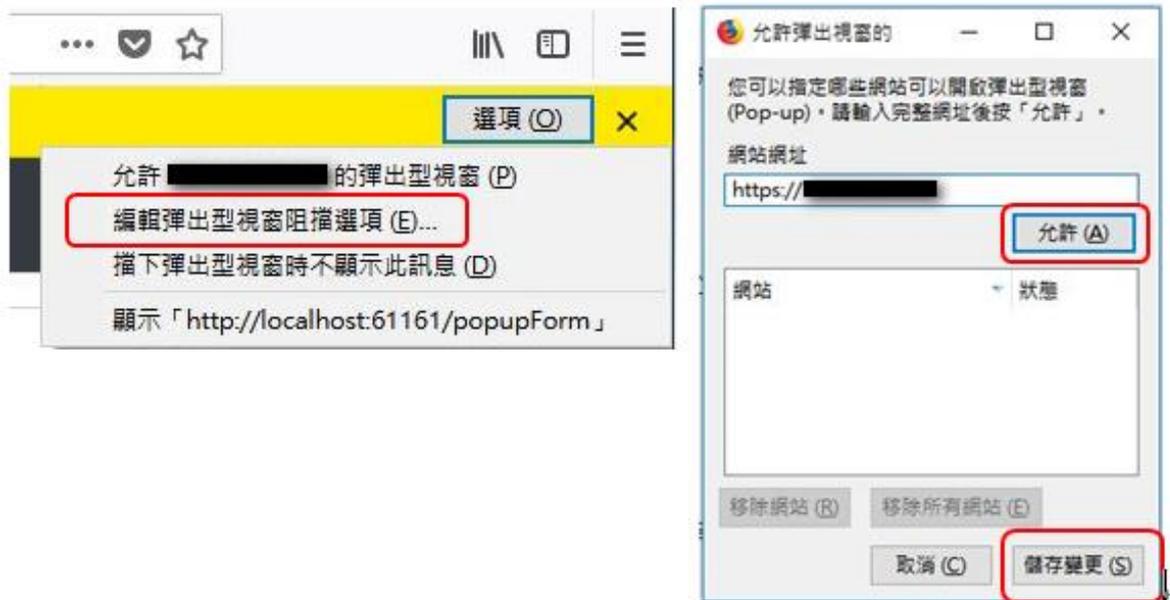


圖 13 網頁封鎖圖示設定(Firefox)

(五) 輸入正確 PIN 碼後即可開啟網頁，首頁登入視窗會直接帶入目前插入之憑證卡號，輸入卡片 PIN 碼及圖形驗證碼（**請注意大小寫需一致**）後，無須註冊帳號即可登入（**卡號即為帳號**）。

注意：若驗證碼輸入錯誤或不易辨識，請重新整理網頁再輸入新的驗證碼即可。



圖 14 線上申辦服務之登入畫面

登入過程，會跳出「簽章中」視窗(如下圖所示)。



圖 15 登入過程之簽章畫面

(六) 登入成功後畫面將跳至首頁，首頁正中間為用戶身分選擇，左側為功能選單，右上角則呈現登入帳號（即卡號）。



圖 16 登入成功之首頁畫面

(七) PIN 碼輸入錯誤時系統會出現提醒視窗，若輸入錯誤超過 3 次卡片將鎖卡，請至所屬憑證管理中心完成鎖卡解碼/重設密碼作業後，才可重新登入。

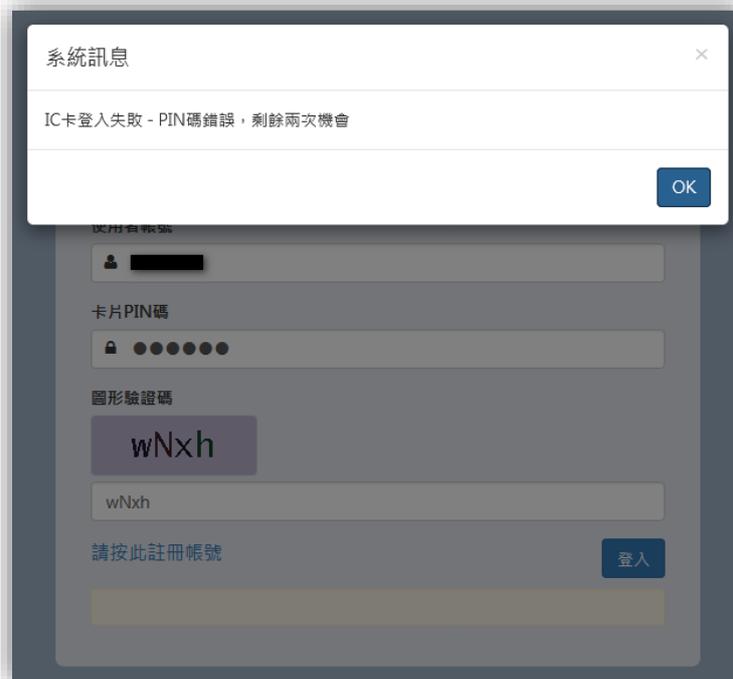


圖 17 PIN 碼輸入錯誤之提醒畫面

- (八) 若圖形驗證碼輸入錯誤超過 3 次，系統會出現錯誤訊息：「系統登入失敗三次，要等五分鐘才能再登」，請稍後再嘗試。

The screenshot shows the login interface of the '線上申辦公文電子交換服務後台' (Online Public Document Electronic Exchange Service Backend). The page includes the following elements:

- 卡片狀態** (Card Status): A dropdown menu showing 'CASTLES EZ100PU 0 卡號:[REDACTED]'.
- 使用者帳號** (User Account): A text input field with a user icon and the placeholder text '使用者帳號'.
- 卡片PIN碼** (Card PIN Code): A text input field with a lock icon and the placeholder text '卡片PIN碼'.
- 圖形驗證碼** (Image Verification Code): A purple box containing the characters 'otcJ' and a text input field below it with the placeholder '請輸入圖片中的英文字' (Please enter the English characters from the image).
- 請按此註冊帳號** (Please click here to register an account): A blue link.
- 登入** (Login): A blue button.
- 錯誤訊息** (Error Message): A yellow box with a red border containing the text '登入失敗三次，要等五分鐘才能再登' (Login failed three times, must wait five minutes to login again).

圖 18 驗證碼輸入錯誤之鎖定畫面

二、用戶身分選擇

用戶身分有兩種，分別為新申請加入用戶（新用戶）與既有用戶。

(一) 新用戶：

1. 未曾使用公文電子交換，欲申請加入交換之用戶，限使用 GCA、XCA、MOEACA 卡片申請。點選本項目，會直接呈現申請表單如下圖示：

首頁 / 公文電子交換連線申請表

公文電子交換連線申請表

憑證卡號 [REDACTED]

憑證類型 [REDACTED]

機關單位代碼

機關單位名稱

聯絡人姓名

聯絡人電話

聯絡人信箱

連線交換主機之對外固定IP

使用之系統別 WebjAgent jAgent

主管機關

憑證卡用途

下一步

圖 19 新加入公文電子交換申請表畫面

2. 申請表之欄位填寫說明：

注意：申請表內的每項欄位皆為必填。

- (1) 最上方「**憑證卡號**」與「**憑證類型**」係由本服務讀取申請者插入之憑證卡而自動帶入之資訊，此憑證卡即為後續收發電子公文使用之專用憑證，若此張憑證遺失、毀損或已屆使用期限，需向文檔中心申請更換憑證。
- (2) 「**機關單位代碼**」：機關代碼為 10 碼、單位代碼為 7 碼，依據「文書及檔案管理電腦化作業規範」之編訂原則列舉如下。
 - 政府機關(GCA)：採行政院人事行政總處編訂之 10 位數機關代碼。
 - 公司行號(MOEACA)：機關代碼為 EB+營利事業統一編號 8 碼。
 - 組織團體(XCA)：機關代碼為 XC+營利事業統一編號 8 碼。
 - 無營利事業統一編號之組織團體(XCA)：機關代碼編訂方式為 XD+OID 後 8 碼。
 - 議員辦公室或議員服務處申請憑證及機關代碼之編定規則：
 - 位在議會內之議員辦公室：使用議會申請的 GCA 附卡並編定「單位代碼」給議員辦公室加入公文電子交換。
 - 位在議會外之議員服務處：由服務處申請 XCA 憑證，並由議會擔任初審窗口，因議員服務處大多無統編，機關代碼編定為「XD+OID 後 8 碼」，即使 OID 後 8 碼與組織團體(XCA)統編重複，XD 名稱之編碼方式也不會重複。

※ OID 物件識別碼中心網站：

<https://oid.nat.gov.tw/OIDWeb/>

- 單位代碼：第一碼為 U，第二、三碼為內部一級單位碼，第四至七碼為 0；內部一級單位碼請洽各機關人事單位。若未編碼請自行編列，切勿重複。
- (3) 「機關單位名稱」：是指對外進行公文電子交換時使用之完整機關全銜或公司完整名稱。
- (4) 「聯絡人姓名」、「聯絡人電話」、「聯絡人信箱」：請務必正確填寫聯絡資料，以便所屬主管機關或文檔中心聯繫確認申請內容。
- (5) 「連線交換主機之對外固定 IP」：此為要收發電子公文的電腦之對外連線 IP。因應資安要求，交換主機皆透過白名單機制管制連線 IP，故請務必提供對外之固定 IP 進行設定。
- (6) 「使用之系統別」：預設值為「WebjAgent」（即網頁版公文收發模組），若未使用公文管理系統，請無須更動；若有委託公文管理系統廠商安裝 jAgent（即機關層公文收發模組）進行 API 介接，請改點選「jAgent」。
- (7) 「公文管理系統廠商名稱」（隱藏欄位）：上欄若點選「jAgent」才會顯示此欄位。點選 jAgent 者，請填寫目前使用之公文管理系統廠商名稱；上欄若點選「WebjAgent」，則此項請無須填寫。
- (8) 「主管機關或統合交換中心」及「初審機關單位」（隱藏欄位）：此項目為下拉式選單選取申請立案的所屬主管機關，因各主管機關內部流程不同，部分主管機關增加初審機關單位之欄位。若所屬的主管機關有初審的流程，則系統將顯示初審機關欄位供使用者選擇；若所屬的主管機關沒有初審的

流程，則初審機關欄位將隱藏不顯示。

範例一：

南投縣政府沒有初審機關，因此若主管機關為「南投縣政府衛生局」，則使用者須於主管機關或統合交換中心欄位選擇「南投縣政府」，此時系統不會出現初審機關單位之欄位。

範例二：

內政部有初審機關，因此若主管機關為「內政部合作及人民團體司」，則使用者須於「主管機關或統合交換中心」欄位先選擇「內政部」，此時系統會顯示「初審機關單位」之欄位，使用者需再拉選「內政部合作及人民團體司」才算完成此填寫項目。

- (9) 「**憑證卡用途**」：預設值為「收發合一」，表示該張憑證同時具有收文跟發文功能。若因機關單位內編制分別設立收文及發文人員，且於申請加入時即要採取收、發文分開者(需有兩張憑證)，請用下拉式選單選取該張憑證的憑證用途。

3. 填寫本表單若有任何問題，請撥客服電話或寄電子郵件至客服信箱詢問文檔中心客服人員。

- **文檔中心客服電話：070-1016-0017** (此為網路電話，首次撥打如被阻擋，請撥中華電信客服專線 123 開通網路電話)；若無法開通網路電話，可另撥：**02-2503-0030**
- **文檔中心客服傳真：(02)2513-6075**
- **文檔中心客服信箱：support@archives.gov.tw**

公文電子交換連線申請表	
憑證卡號	██████████
憑證類型	██████████
機關單位代碼	TEST00TEST
機關單位名稱	測試機關
聯絡人姓名	測試人員
聯絡人電話	070-1016-0017
聯絡人信箱	support@archives.gov.tw
連線交換主機之對外 固定IP	1.2.3.4
使用之系統別	<input checked="" type="radio"/> WebjAgent <input type="radio"/> jAgent
主管機關	文化部
憑證卡用途	收發合一
<input type="button" value="下一步"/>	

圖 20 申請資料填寫之模擬畫面

系統會於送出申請表時檢核申請資料內容，若填寫有誤，則會在畫面下方進行提醒；若連線交換主機的對外固定 IP 填寫為內部 IP，將跳出提醒視窗，請務必再次確認提供的 IP 是否正確！如確定無誤再送出表單。

聯絡人電話	<input type="text" value="aa"/>
聯絡人信箱	<input type="text" value="support@"/>
連線交換主機之對外 固定IP	<input type="text" value="1.2.800.1"/>
使用之系統別	<input checked="" type="radio"/> WebjAgent <input type="radio"/> jAgent
主管機關	<input type="text" value="文化部"/>
憑證卡用途	<input type="text" value="收發合一"/>

- ❶ 聯絡電話僅能填入數字
- ❷ 聯絡人信箱不符合電子郵件格式
- ❸ 連線交換主機之對外固定IP不符合IPV4格式

圖 21 檢核填寫資料有誤之系統提醒畫面(新加入交換)



圖 22 送出表單後檢核為內部 IP 之系統提醒畫面

- 填寫完申請表，點選畫面最下方「下一步」按鍵後，畫面會自動跳轉至公文電子交換連線申請表之列印預覽畫面，建議再次核對表單內容是否填寫正確無誤。

如需紙本申請表存檔存查之用戶，可點選右上方列印圖示進行列印作業，或點選右上方中間的下載圖示下載已填寫完成之申請表單電子檔(PDF 格式)自行留存。

1 / 1 | - 75% + | [] [] [] []

[] [] []

公文G2B2C資訊服務中心 電子交換連線申請表

申請日期: 2021-07-26

申請機關代碼	TEST00TEST		
申請機關名稱	測試機關		
聯絡人姓名	測試人員	連絡電話	070-1016-0017
聯絡人E-mail	support@archives.gov.tw		
憑證資料	憑證類別	██████████	憑證卡用途 收發合一
	憑證卡號	██████████	
連線交換主機之對外固定IP	1.2.3.4		
使用之系統別	WebAgent		
申請連線之主管機關	文化部		
公文管理系統廠商名稱	無		

※說明:
 1. 組織及團體(XCA)之新交換用戶，機關代碼應為XC+統編8碼共10碼。
 2. 依據公文電子交換系統資訊安全管理規範第五點，終端層主機應為專機專用並採用固定IP位置(以國內IP為原則)，因特殊理由未能遵行者，應採取必要的監管措施，並提報上級主管機關備查。固定IP管控措施請洽所屬主管機關隸屬交換中心承辦人員或公文G2B2C客服中心。

如有填寫問題，請洽公文G2B2C資訊服務中心:
 客服電話: 070-1016-0017、 E-mail: support@archives.gov.tw

圖 23 公文電子交換連線申請表預覽畫面

5. 關閉預覽視窗後，主畫面會呈現詢問視窗：「請確認表格填寫內容是否完全正確，若無誤請點送出申請，如需修改請點返回至上一頁」。

注意：此處點選送出申請後，表格將無法再進行修改，請使用者務必再次確認。



圖 24 公文電子交換連線申請表預備送出申請畫面

6. 線上送出申請表後，系統會出現「申請已送出，等待審核」的訊息，請按右上角的「X」關閉視窗即可。此表單將會送至所屬主管機關及文檔中心進行後續審核作業。



圖 25 公文電子交換連線申請表送出申請畫面

(二) 既有用戶：

1. 已加入公文電子交換，欲辦理群組機關單位、憑證、雲端或共用交換中心用戶連線 IP、機關改制、取消交換等相關申請、異動，限使用 GCA、XCA、MOEACA 卡片申請。點選本項目，會直接呈現申請表單如下圖示：

The screenshot shows a web-based application form. The top section, titled '申請機關資料', has a blue header and contains six input fields arranged in three rows. The first row has '機關單位代碼' and '機關單位名稱'. The second row has '聯絡人姓名' and '聯絡人信箱'. The third row has '聯絡人電話' and '行動電話'. The second section, titled '申請項目', also has a blue header and contains five buttons: '新增/異動機關群組', '機關憑證異動', '申請取消公文電子交換', '異動連線交換主機之IP(此項僅供本局共用及雲端統合交換中心之用戶填寫)', and '機關改制'.

圖 26 既有用戶申請異動項目之畫面

2. 申請表之欄位填寫說明：

注意：上方申請機關資料除行動電話外，每項欄位皆為必填；下方申請項目可選填。

- (1) **新增/異動機關群組：**確認要異動的機關單位，先於上方點選新增或刪除，輸入正確的機關單位代碼、名稱即可。如有多筆資料，可點選 **新增群組欄位** 或 **刪除欄位** 方框增加/刪除欄位。
資料輸入完畢，點選 **確定** 按鈕，系統會初步檢核表單格式是否正確，若系統有提示錯誤，請依提示修正錯誤後再送出。

The screenshot shows the '機關群組設定' (Agency Group Setting) form. At the top, there is a title bar with a hamburger menu icon and the text '機關群組設定'. Below this, the form is divided into sections. The first section is labeled '1.異動類型' (1. Change Type) and contains two radio buttons: '新增' (Add) and '刪除' (Delete). The '新增' radio button is selected. Below this, there are two input fields: '群組機關單位代碼' (Group Agency Code) and '群組機關單位名稱' (Group Agency Name). The '群組機關單位代碼' field contains the text '群組機關單位代碼'. To the right of the '群組機關單位名稱' field is a red button labeled '刪除欄位' (Delete Field). Below the input fields, there is a green button labeled '新增群組欄位' (Add Group Field). At the bottom of the form, there are two buttons: '清空重填' (Clear and Refill) and '確定' (Confirm).

圖 27 新增/異動機關群組設定之申請畫面

The screenshot shows the '機關群組設定' (Agency Group Setting) form with an error. The '1.異動類型' (1. Change Type) section has the '新增' (Add) radio button selected. The '群組機關單位代碼' (Group Agency Code) field contains the text 'TEST123測試11111'. A red 'X' is placed over the text in this field, and a red arrow points from the 'X' to a red error message box at the bottom of the form. The error message reads: '群組機關單位代碼僅能填入英文或數字' (Group Agency Code can only contain English letters or numbers). The '群組機關單位名稱' (Group Agency Name) field contains the text '測試機關單位名稱'. To the right of this field is a red button labeled '刪除欄位' (Delete Field). Below the input fields, there is a green button labeled '新增群組欄位' (Add Group Field). At the bottom of the form, there are two buttons: '清空重填' (Clear and Refill) and '確定' (Confirm).

圖 28 檢核填寫資料有誤之系統提醒畫面(異動申請)

(2) **機關憑證異動**：當憑證卡即將屆期、需增加發文憑證，或因遺失、毀損等原因需更換時，須填寫機關憑證異動欄位。

- ▶ 若因憑證屆期欲更換一張新的憑證，請先填寫一筆刪除(舊憑證)，一筆新增(新憑證)共兩筆資料，且兩筆申請的憑證用途須一致(收發合一、發文憑證或收文憑證擇一)。

※「收發合一」及「收文憑證」等含有收文功能的憑證僅可只有一張，發文憑證可申請多張。

圖 29 異動憑證資料之申請畫面

(3) **異動連線交換主機之 IP** (此項僅供本局共用及雲端統合交換中心之用戶填寫)：申請者須請先確認所使用的 IP 是否為固定的對外 IP，再提出申請。若是異動 IP，請先填寫一筆刪除(舊 IP)，一筆新增(新 IP)，共兩筆。

圖 30 異動連線交換主機 IP 之申請畫面

- (4) **機關改制**：提供機關改制之機關單位，申請更換機關單位代碼、名稱。此項申請需為有卡機關才可提出申請，若為無卡機關，請填寫「新增/異動機關群組」。

圖 31 機關改制之申請畫面

- (5) 申請取消公文電子交換：因機關裁撤等需取消公文電子交換時，則填寫取消公文電子交換項目。

圖 32 申請取消公文電子交換之申請畫面

3. 表單填寫完畢後，上方申請項目會呈現綠色，並在文字後方顯示(已填)，表示該項目已有填寫過，此時下方會出現「全部填寫完成，送出申請」的按鈕，確認無誤即可送出。

圖 33 異動申請填寫完畢畫面

4. 點選送出申請後，畫面會自動跳轉至線上申辦公文電子交換連線資料新增/異動申請清單預覽畫面，建議再次核對表單內容是否正確無誤。

如需紙本申請表存檔存查之用戶，可點選右上方列印圖示進行列印作業，或點選右上方中間的下載圖示下載已填寫完成之申請表單電子檔(PDF 格式)自行留存。

憑證資訊欄位是從憑證卡上讀取的資訊，客服會藉欄位來判斷該申請者使用的憑證卡是否為機關所屬。

**線上申辦公文電子交換
連線資料新增/異動申請清單**

申請日期: 2022-07-14

申請機關代碼	TEST123456		
申請機關名稱	測試機關		
憑證資訊	O=財團法人 [REDACTED] C=TW		
聯絡人姓名	測試人員	聯絡電話	070-1016-0017
聯絡人E-mail	support@archives.gov.tw	行動電話	

序號	申請項目	申請項目內容
1	機關群組資料異動	異動類型: A 機關單位代碼: TEST123456 機關單位名稱: 測試新增群組機關
2	機關群組資料異動	異動類型: D 機關單位代碼: TEST123321 機關單位名稱: 測試刪除群組機關

圖 34 公文電子交換連線資料新增/異動申請清單預覽畫面

5. 關閉預覽視窗後，主畫面會呈現詢問視窗：「請確認表格填寫內容是否完全正確，若無誤請點送出申請，如需修改請點返回至上一頁」。

注意：此處點選送出申請後，表格將無法再進行修改，請使用者務必再次確認。

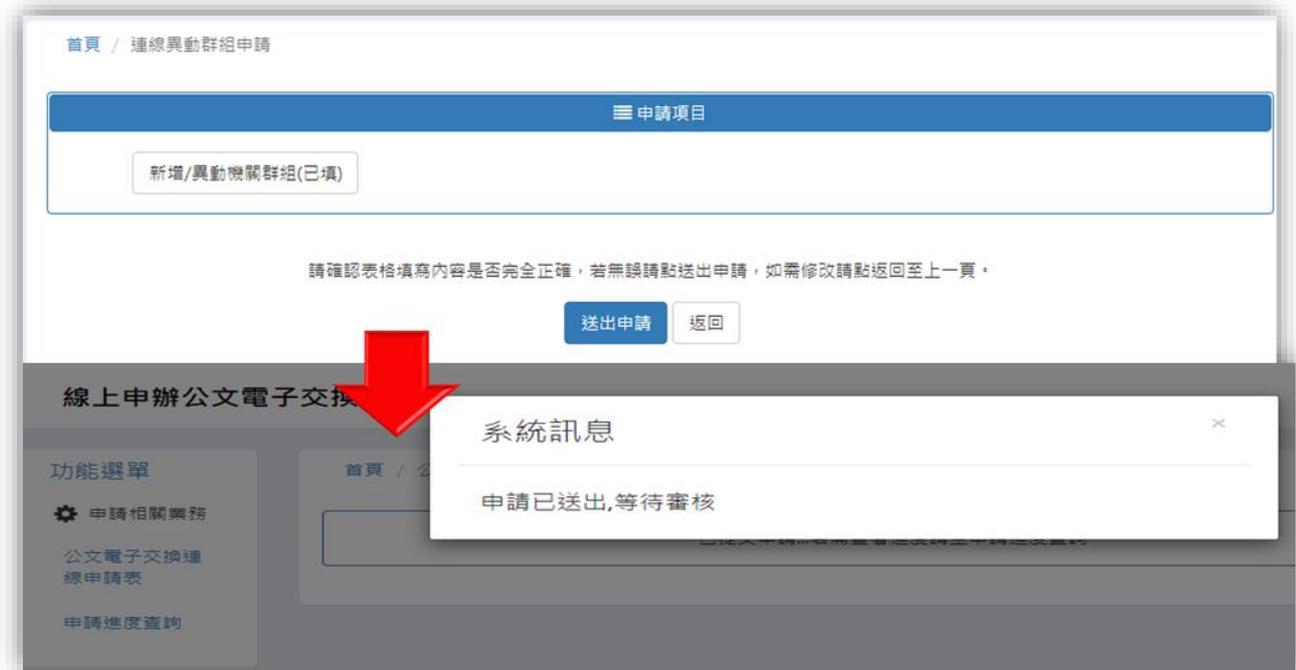


圖 35 公文電子交換連線資料新增/異動申請送出申請畫面

6. 線上送出申請表後，系統會出現「申請已送出，等待審核」的訊息，請按右上角的「X」關閉視窗即可。此表單將會送至所屬主管機關及文檔中心進行後續審核作業。

三、 功能選單

功能選單可分為首頁及申請進度查詢。

(一) 首頁：回到首頁選單。

(二) 申請進度查詢：若有成功送出申請單，在首頁點選新用戶或既有用戶時會呈現「已提交申請...若需查看進度請至申請進度查詢」。而在申請進度查詢處可查詢新申請或異動項目等相關案件審核進度。

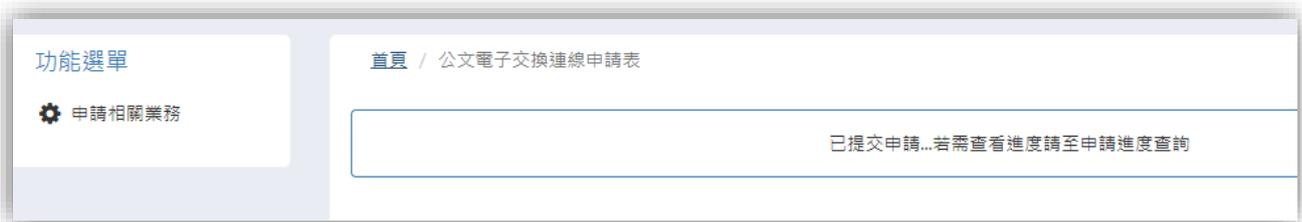


圖 36 公文電子交換連線資料新增/異動申請已送出申請畫面



圖 37 申請進度查詢畫面

1. 審核失敗，退件及重新送件之處理方式

如申請表之內容填寫有誤被退件，則此處會有多筆案件紀錄。每筆紀錄的最右側有「下載」按鈕，若先前預覽申請單內容未列印或留存電子檔案(PDF 格式)者，也可從此處調出當時填寫的申請表單，並透過此功能下載儲存。

若提出之申請單被退件，請詳閱「審核失敗原因」之內容，再點選

左側選單的「首頁」，回到首頁選擇所屬身分後，再次進行內容修正並重新送出表單審核。

The screenshot shows a web interface for 'Application Progress Query'. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to '全部' (All) and a '查詢' (Search) button. Below the search bar, there is a pagination control showing '總計 2 筆' (Total 2 items), '第一頁' (Page 1), '1', and '最後一頁' (Last page). The main content is a table with the following columns: '序號' (Serial Number), '申請日期' (Application Date), '審核狀態' (Review Status), '審核失敗原因' (Review Failure Reason), and '申請資訊' (Application Information). The table contains two rows. The first row has serial number 1, application date 2020-09-21 17:09:01, status '申請失敗' (Application Failed), and reason '機關代碼資料有誤' (Agency code information is incorrect). The second row has serial number 2, application date 2020-09-21 17:18:16, and status '審核中' (Under Review). Both rows have a '下載' (Download) button in the '申請資訊' column.

序號	申請日期	審核狀態	審核失敗原因	申請資訊
1	2020-09-21 17:09:01	申請失敗	機關代碼資料有誤	下載
2	2020-09-21 17:18:16	審核中		下載

圖 38 申請進度查詢之退件狀況示意圖

2. 審核通過，可正式上線

若主管機關及檔案局承辦人皆審核通過，將由文檔中心客服人員透過申請表上的聯絡資訊，與申請者預約交換系統之上線時間及提醒相關注意事項。

四、登出作業

本服務預設 **30 分鐘** 未使用會自動登出，若仍須使用，請重新登入；若下班或不需使用，請點選網頁右上方[登入帳號]進行登出（如下圖紅框處），再關閉網頁瀏覽器即可。

注意：新用戶登入使用的憑證請妥善保管，切勿遺失，後續查詢申請進度及收發電子公文皆會使用此憑證。



圖 39 線上申辦公文電子交換服務登出方式

肆、 附錄

附錄一：常見問題(Q&A)

以下列出幾個常見問題，若所發生之問題未列出，可洽詢文書檔案服務中心客服人員(客服電話：070-1016-0017、 客服信箱：support@archives.gov.tw)。

(一) Q：出現「無法連上這個網站：localhost 拒絕連線」，如何處理？

A：處理步驟如下：

- ✓ 請確認已安裝電腦上的 HiCOS 卡片管理工具為 3.1.0.22133 (含) 以上版本
 - ✓ 請確認已安裝跨平台網頁元件 1.3.4.103343 (含) 以上版本
- 上述兩項程式都需要安裝在使用者的電腦上。如兩項有其中之一項不符合，請先移除舊版本，再連結下載安裝最新的 HiCOS 卡片管理工具(已整合跨平台網頁元件(1.3.4.103343)。)
- 下載連結：https://moica.nat.gov.tw/download_1.html
- ✓ 檢查跨平台網頁元有無啟動。

Windows 強制啟動跨平台網頁元件方法：如果已經安裝最新版 HiCOS 及跨平台網頁元件，仍無法登入本平台，請強制啟動跨平台網頁元件，用戶可從桌面左下角「開始」>「跨平台網頁元件」>「啟動元件服務」執行。(如下圖示)



(二) Q：連續輸入憑證密碼錯誤三次怎麼辦？

A：PIN 碼連續輸入錯誤三次將導致鎖卡，請至所屬憑證管理中心進行鎖卡解碼後再重新登入。

(三) Q：忘記憑證密碼怎麼辦？

A：請至所屬憑證管理中心，依照網站內忘記密碼步驟操作。