國家發展委員會檔案管理局

網頁版公文收發模組 (WebjAgent)使用者操作手册

V7

公文 G2B2C 資訊服務中心 中華民國 111 年 11 月

目 次

頁次

壹、	前言	1
- 、	文件目的1	
二、	系統架構與功能說明1	
貳、	環境需求及 WebjAgent 操作介面說明	.10
- 、	用戶端之環境需求10	
二、	HICOS 跨平台網頁元件安裝說明11	
三、	WEBJAGENT 收發文操作說明16	
參、	注意事項與常見問題說明	.34
- 、	WEBJAGENT 注意事項	
ニ、	常見問題說明	

圖 次

頁次

圖	1	交換系統四層式運作架構2
圖	2	WebjAgent 之架構與分工6
圖	3	用戶向主管機關申請服務流程9
圖	4	內政部憑證管理中心網站首頁11
圖	5	HiCOS 及跨平台元件選單畫面(以 Windows 10 為例)12
圖	6	HiCOS 用戶端系統環境檢測工具13
圖	7	HiCOS 用戶端系統環境檢測工具之檢測畫面 113
圖	8	HiCOS 用戶端系統環境檢測工具之檢測畫面 214
圖	9	HiCOS 用戶端系統環境檢測工具之檢測畫面 314
圖	10	HiCOS 用戶端系統環境檢測工具之檢測畫面 415
圖	11	WebjAgent 網頁登入畫面17
圖	12	WebjAgent 網頁封鎖圖示設定(Chrome)17
圖	13	WebjAgent 網頁封鎖圖示設定(Firefox)18
圖	14	WebjAgent 網頁封鎖圖示設定(Edge)18
圖	15	IC 卡登入簽章19
圖	16	登入成功訊息19
圖	17	網頁登入成功畫面

圖 18	上傳發文 DI 檔
圖 19	上傳公文 SW 及附件檔
圖 20	發文簽章中
圖 21	發文成功訊息
圖 22	發文匣查詢輸入條件
圖 23	發文匣查詢
圖 24	發送公文檔下載及受文者清單
圖 25	收文簽章及解密中
圖 26	收文匣查詢
圖 27	收文匣標註功能
圖 28	發送公文檔下載及公文預覽
圖 29	確認率統計
圖 30	發文統計
圖 31	發文清單
圖 32	收文統計
圖 33	收文清單
圖 34	發文待確認
圖 35	收文異常清單
圖 36	收文異常清單

圖 37	登出作業		3
------	------	--	---

壹、前言

一、文件目的

本手冊編寫之目的為提供「網頁版公文收發模組」(以下簡稱

WebjAgent)使用者可透過本手冊,於最短時間內了解WebjAgent系統架 構與實際收發文操作流程(參考本手冊前,使用者必須對「公文收發流 程」與「文書及檔案管理電腦化作業規範」有基本概念,相關文件放置 位置:公文 e 網通→相關資源→法規標準,

https://www.good.nat.gov.tw/law_rule.php?area=4&page=1)。交換機關單位 之公文收發人員則可透過此文件了解如何使用 WebjAgent 系統進行電子 公文收發作業。

本手冊主要分為二大部分,第一部分主要介紹 WebjAgent 之系統架構, 第二部分則針對電子公文收發人員,詳細說明有關 WebjAgent 系統登入 後之環境安裝設定及收發文操作介面使用方式。

二、系統架構與功能說明

交換系統為四層式系統架構(交換系統運作架構詳圖1),分為管理層

(G2B2C中心)、交換層(中央部會或直轄市政府)、機關層與終端層(各級政府機關學校、法人團體、企業用戶等)。

本系統採模組化、標準化及整合資訊系統策略,開發系統各項服務功能,並強化系統安全管理,引進新資訊科技技術、新架構及改善作業流

程,使公文電子交換作業流程更為合理化與最佳化,以提高整體系統可 用性、安全性、穩定性及延展性。

除交通部與金融監督管理委員會使用自建交換中心之特製化系統外,其 餘中央機關、直轄市及縣(市)政府皆使用本專案之交換系統。



圖1 交換系統四層式運作架構

(一) 系統架構說明

1. 管理層:公文 G2B2C 資訊服務中心

管理層係指由本局主管之公文 G2B2C 資訊服務中心(簡稱公文

G2B2C 中心),為最上層管理架構之服務,提供全國公文電子交換

服務之交換地址簿註冊異動、系統版本更新、文量交易統計分析、 系統維運管理及客戶諮詢服務等,並將全系統紀錄與監控功能集中 於管理層,以建立主動防護及早期預警機制,強化資安防禦能力。
2. 交換層:統合交換中心

交換層係指於公文電子交換架構中,實際擔負電子交換工作的層 級,一般由直轄市政府或部會掌管,對內部使用機關形成集中式交 換中心,對外則透過外部網路與其他自管中心/自建中心進行電子 公文交換作業。透過交換中心設備集中化的設計,減少點對點交換 設備間的交換負荷,並透過設備資源與管理資源的集中,提升交換 中心設備服務能力。

交換層區分為內部交換服務(inHub)及外部交換服務(exHub)兩 種層次的設備架構。

(1) 內部交換服務 (inHub)

內部交換服務負責與機關端介接,提供機關層 jAgent 發送公 文、接收公文、發送使用者確認訊息,收取系統與使用者確認 訊息、更新地址簿註冊資料與憑證等功能。

- (2) 外部交換服務 (exHub)
 - 外部交換服務負責雙方發送、交換公文與訊息之用, inHub 會 主動將公文、確認訊息發送至 exHub, 並從 exHub 收回公文、

本文件智慧財產權屬國家發展委員會檔案管理局所有。

確認訊息與回復資料; exHub 則負責將這些內部傳送來的公文 與確認訊息發送給其他的 exHub。

3. 機關層

機關層係指各機關公文管理系統運作環境,由機關公文管理系統整 合介接本局開發之jAgent,直接將公文傳遞至交換層以進行公文收 發文作業。無公文管理系統之非政府機關用戶(如組織團體、公司 行號、私立學校等),由統合交換中心建置網頁版公文收發模組 (WebjAgent),以協助其業管之公司企業及組織團體等用戶使用公文 電子交換服務。

4. 終端層

終端層指各機關單位實際執行公文電子交換作業之終端用戶。公文 交換主要以機關為單位,使用者為機關之總收發人員,各機關如有 使用公文管理系統,可介接本局提供的 API 程式(公文收發模組, jAgent)連到所屬之統合交換中心,以憑證卡片透過公文管理系統登 入進行機關收發文作業;若機關單位未使用公文管理系統,經由主 管機關授權同意後,可使用所屬統合交換中心建置之 WebjAgent 主 機,以憑證卡片登入 WebjAgent 網頁進行收發文作業。

5. 公文收發模組 (jAgent)

提供機關公文系統介接交換層交換中心系統之公文收發模組元件,

主要提供公文系統介接整合使用,處理公文交換傳遞所需之公文檢 核、收發傳遞、中文轉碼、收文轉可攜式文件及傳輸加密等交換核 心元件。

- (二) WebjAgent 介紹
 - 1. jAgent 的角色是提供公文管理系統介接交換層之 API 元件,不提供使用者介面。
 - WebjAgent 則提供簡單的公文交換使用介面(網頁版),介接 jAgent
 元件提供簡易的公文交換功能。
 - WebjAgent 設計目的為提供無公文管理系統的小型組織單位使用, 本身不包含公文製作功能,故使用者需自備公文製作系統。
 - WebjAgent 為網站式(Web Server)服務架構,支援多個終端層使用者 以憑證卡片登入操作使用。
 - 5. WebjAgent 須獨立安裝在一台專用主機。
 - 6. 主管機關不須為了 WebjAgent 用戶另外建立統合交換中心。
 - 7. WebjAgent 之架構與分工如圖 2。



圖 2 WebjAgent 之架構與分工

- (三) WebjAgent 服務建置及適用對象
 - 1. 服務建置:
 - (1) WebjAgent 服務由交換層(統合交換中心)主管機關建置與維運。
 - (2) 交換層主管機關向本局申請軟體使用授權後,自行建置與維運服務。
 - 2. 適用對象:
 - (1)使用對象為各級無公文管理系統,且收發文量少的組織單位。
 (例如:私立學校、財團法人、社團法人、行政法人、自由職業 事務所、其他組織或團體)
 - (2) 由使用單位向交換層主管機關申請使用。

- (四) WebjAgent 服務申請流程
 - 1. 請向所屬主管機關申請使用 WebjAgent

想使用公文電子交換系統且無公文管理系統之用戶,請主管機關一 律提供 WebjAgent 給新加入交換之用戶使用。

2. 填寫申請表

初次申請使用公文電子交換系統之機關,申請流程如下:

- A. 申請所屬之憑證(例如 GCA 政府憑證、XCA 組織團體憑證、MOEACA 工商憑證)及完成開卡作業。
- B. 至線上申辦公文電子交換服務網頁申請加入交換(網址: https://online-apply.archives.gov.tw/registerWeb/)由主管機關 及檔案局進行審核;或填寫「電子交換連線申請表」傳真 至「公文 G2B2C 資訊服務中心(02-2513-6075)」。(建議輔 以電話確認)
- 3. 提供固定式 IP、註冊憑證卡片
 - (1) WebjAgent 主機會限制連線 IP,要加入交換之用戶須提供對外 連線之固定 IP(以國內 IP 為原則)予統合交換中心之主管機關進 行主機防火牆及實體防火牆設定。
 - (2) 連線至 WebjAgent 主機進行收發文作業的電腦,作業系統應定 期更新以進行漏洞修補,並須安裝防毒軟體,且定期更新病毒

- 碼,對於收發公文及其附件進行掃描,偵測有無感染電腦病毒。
- (3) 公文 G2B2C 中心會依據申請單上所填寫之憑證與機關資料, 依據與用戶約定之時間,於交換地址簿進行交換機關新增。
- (4)機關(單位)如有資訊異動(例如 IP 位址、機關代碼、機關名 稱、機關憑證、機關地址等)或機關裁撤情形,應填寫「連線 異動申請表」向公文 G2B2C 中心辦理連線異動事宜。
- 4. 準備公文製作系統

WebjAgent 只提供電子公文收發之傳送作業,如有發電子公文之需 求,交換用戶需自行準備公文製作系統,由公文製作系統產出符合 文書及檔案管理電腦化作業規範之文書本文檔(DI)、交換表單檔 (SW)及附件,再透過 WebjAgent 執行發文動作及查詢發文結果。

5. 準備軟硬體環境及使用 WebjAgent 系統

有關終端層用戶的軟硬體環境需求及如何使用 WebjAgent 系統,請 參考本文件第二部分。



圖 3 用戶向主管機關申請服務流程

貳、 環境需求及 WebjAgent 操作介面說明

- 一、用戶端之環境需求
 - (一) 電腦規格:建議 CPU 規格為雙核心以上 ,記憶體建議 8G(含以上)
 - (二) 作業系統: Windows 10(含)以上、MAC OS 10.15.7(含)以上
 - (三) 需安裝中華電信之 HiCOS 跨平台網頁元件 3.0.3(含)以上版本
 - (四) 準備憑證一張(該張憑證需已由公文 G2B2C 中心註冊完成)
 - (五) 讀卡機(需安裝驅動程式)
 - (六) 安裝防毒軟體, 並定期更新病毒碼
 - (七) 安裝 PDF 瀏覽軟體(例如 Adobe Reader)
 - (八) 建議採用 Chrome、Firefox、Edge 或 Safari 瀏覽器 (不支援 IE)
 - (九) 網路連線正常,因應資安考量,收發文電腦應採用固定 IP 位址

二、HiCOS 跨平台網頁元件安裝說明

本元件可至「內政部憑證管理中心」網站的儲存庫

(<u>https://moica.nat.gov.tw/download 1.html</u>) 下載最新版的「HICOS 卡片

管理工具」,此新版安裝檔內已包含跨平台網頁元件。

執行步驟請參考以下說明。

(一) 至「內政部憑證管理中心」網站首頁的儲存庫,下載最新版的

「HICOS卡片管理工具」。

如電腦中已有安裝 HICOS 元件者,請務必先移除舊版本。

MOICA內政部憑證管理中心-檔案 × +						-	٥	×
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{o} https://mod	ica.nat.gov.tw/download_1.	html		٢ô	£≞ ⊥	Ø		
	MOICA 📑 公告訊息	! :≡ 資訊公開	Engli 已 憑證作業	sh 網站導覽 f	Q、關鍵字授 應用服務	幸 愛 問行	GO S集	*
	內政部 ^{帶動電子化政}	<mark>憑證管</mark> ^{病應用發展,期}		mili	訪客人輿	x 116,77	5,271	
儲存庫 Related docs ▶ 儲存庫	^{首頁 ▶} 文件下載 ▶ 檔案下 檔案下載	π.						
▶ 文件下載			檔案下載					
▶ 相關法規資料	主題	內容摘要			檔案格式	檔案大	N.	
 檔案下載 □首頁 	HiCOS 卡片 管理 工具	1.HiCOS 卡 片 管理 Service Provider)。 的工具,以利安全部 碼學之簽章或加密署 理工具外,並包含 冊。 2.用戶結環境檢測」 驅動程式是否安裝/ 驗證,簽章驗章與加 3.請將檔案下載解歷 HiCOS卡片管理工具	2 工 具 是 一 種 CS 係提供IC卡之憑調 了郵件或憑證房 時功能,下載安裝得 用戶端環境檢測工 C具,可協助檢查所 成功,IC卡能否讀 」 了一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	P(Cryptography 對註冊至作業系統 相應用系統使用密 能除HICOS卡片管 具與相關使用手 引戶IC卡與讀卡機 取,並提供PIN碼	ZIP	16.0MI	3	

圖 4 內政部憑證管理中心網站首頁

(二)安裝完成後,確認 Windows 選單內是否有「HiCOS卡片管理工具」及



「跨平台網頁元件」選項。(下圖以 Windows 10 作業系統為例)

圖 5 HiCOS 及跨平台元件選單畫面(以 Windows 10 為例)

(三)選擇 HiCOS PKI Smart Card 選項內之「HiCOS 用戶端系統環境檢測工 具」項目(請依電腦之系統類型-32 位元或 64 位元進行選擇),進行用 戶端環境檢測作業。



圖 6 HiCOS 用戶端系統環境檢測工具

- (四) 檢測前請先將註冊公文電子交換使用之憑證卡插入讀卡機內後,再按
 - 「確定」。



圖 7 HiCOS 用戶端系統環境檢測工具之檢測畫面 1

(五)出現以下視窗後,按左下角的「開始測試」。

	HiCO ≅≡	S 用戶端系統環境檢測工具 3.0.3	build 30327			×
	項次	檢驗項目	檢驗說明	結果	檢驗內容/備註說明	
	1	国 作業系統	檢測目前使用之作業系統版本是否可支援作業	0		
	2	讀卡機檢測	檢測目前使用之讀卡機是否可支援作業	Ø		
	3	C卡相關驅動程式檢測	檢測目前使用之IC卡相關驅動是否可支援作業	Õ		
	4		檢測目前使用之IC卡是否可進行讀取	Õ		
	5	PIN驗證碼	檢測目前使用之IC卡PIN碼是否正確	Ø		
	6		檢測目前使用之IC卡加解密功能是否正常	Ø		
	7	10卡簽章測試	檢測目前使用之IC卡製作電子簽章之功能是否正常	Õ		
	8	[1] IC卡加解密憑證效期	顯示目前使用之IC卡加解密憑證起始及終止日期	Õ		
	9	IC卡簽章憑證效期讀取	顯示目前使用之IC卡簽章憑證起始及終止日期	Õ		
	<	1				>
[
		開始測試			STOP 關閉程式	1 關於本程式
	. L				—	

圖 8 HiCOS 用戶端系統環境檢測工具之檢測畫面 2

(六) 檢測到第5項,會跳出請輸入 PIN 碼之視窗,輸入後再按確定即可。

項次	檢驗項目	檢驗說明	結果	檢驗內容/備註說明
1	国 作業系統	檢測目前使用之作業系統版本是否可支援作業	\checkmark	目前使用作業系統為 Windows 10 x64
2	讀卡機檢測	檢測目前使用之讀卡機是否可支援作業	\checkmark	讀卡機型號為 Generic Smart Card Reader Interface 0
3	C卡相關驅動程式檢測	檢測目前使用之IC卡相關驅動是否可支援作業	\checkmark	C:\WIND0WS\system32\HiC0SPKCS11.dll版本為 3.0.3.30404 ; C:\WIND
4	IC卡讀取測試	檢測目前使用之IC卡是否可進行讀取	\checkmark	卡片ATR=[J3] 3BB813008131FA524348544D4F494341A5,卡號= TP031
5	PIN驗證碼	檢測目前使用之IC卡PIN碼 D 輸入PIN碼	-	×
6	🔫 IC卡加解密測試	檢測目前使用之IC卡加解發 請輸入PIN碼:		
7	DC卡簽章測試	檢測目前使用之IC卡製作電		
8	IC卡加解密憑證效期	顯示目前使用之IC卡加解8 確定	取消	
9	IC卡簽章憑證效期讀取	顯示目前使用之IC卡簽章憑證起始及終止日期	U	
c 👘			_	
	BBLAIRINA			

圖 9 HiCOS 用戶端系統環境檢測工具之檢測畫面 3

(七) 檢測結果應該都要通過(即打勾),若有未打勾之檢測未過項目,請自

➢ HiCOS 用戶端系統環境檢測工具 3.0.3 build 30327 × 語言 項次|檢驗項目 檢驗說明 結果 檢驗內容/備註說明 \checkmark 1 作業系統 檢測目前使用之作業系統版本是否可支援作業 目前使用作業系統為 Windows 10 x64 2 讀卡機檢測 檢測目前使用之讀卡機是否可支援作業 讀卡機型號為 Generic Smart Card Reader Interface 0 : 7° IC卡相關驅動程式檢測 檢測目前使用之IC卡相關驅動是否可支援作業 C:\WINDOWS\system32\HiCOSPKCS11.dll版本為 3.0.3.30404 : C:\WINDO 3 E IC卡讀取測試 檢測目前使用之IC卡是否可進行讀取 4 卡片ATR=[J3] 3BB813008131FA524348544D4F494341A5 ,卡號= TP0315 5 PIN驗證碼 檢測目前使用之IC卡PIN碼是否正確 PIN碼正確 N ~) IC卡加解密測試 檢測目前使用之IC卡加解密功能是否正常 加解密功能測試成功,憑證序號=4AD1E70A7F0F1EC88CB7E408659D887 6 7 IC卡簽章測試 檢測目前使用之IC卡製作電子簽章之功能是否正常 電子簽章功能測試成功(金鑰用途:0×00000080) IC卡加解密憑證效期... 憑證期限:2016年8月23日 至 2024年8月23日 (Valid from 2016/8/23 to 20: 顯示目前使用之IC卡加解密憑證起始及終止日期 8 9 IC卡簽章憑證效期讀取 顯示目前使用之IC卡簽章憑證起始及終止日期 憑證期限:2016年8月23日 至 2024年8月23日 (Valid from 2016/8/23 to 20) \checkmark < > 開始測試 検測完成。 Х STOP 關閉程式 1) 關於本程式 1. 第1~7項全部測試通過。 2. 第8~9項僅為讀取憑證效期,檢測結果為 "V" 需進一步連線至資料庫查詢憑證狀態是否為"有效",請至自然人憑證管理中心 網站,網址: http://moica.nat.gov.tw 點選"憑證作業/查詢憑證簽發情形,輸入IC卡卡號"以查詢特定憑證之目前狀態 是否為有效。 ※憑證效期請取結果,係與使用者之IC卡與電腦設定日期進行比對,如電腦日 期設定有誤將影響檢測結果判斷。 確定

行排除。實際內容以用戶端電腦環境及憑證資訊為主。

圖 10 HiCOS 用戶端系統環境檢測工具之檢測畫面 4

三、WebjAgent 收發文操作說明

此部分主要說明用戶如何使用 IC 卡登入 WebjAgent 網頁進行收文、發文、查詢收發文作業之作業。

- (一) WebjAgent 網頁登入
 - 1. 收發用電腦的讀卡機請先插入機關憑證卡。
 - 開啟 Chrome、Firefox、Edge 或 Safari 瀏覽器,於網址列輸入
 WebjAgent 的 Domain Name 或 IP 位址(例如:https://Domain Name 或 IP)。
 - WebjAgent 首頁會顯示系統公告、G2B2C 客服專線、傳真以及客服 e-mail 等資訊。
 - 請點選上方登入選項,輸入機關代碼(10碼大寫英數字)及 PIN 碼後 進行登入,登入成功後,會自動同步最新系統公告。

WebjAgent ^{Ver 1.0.6}	登入▼
親愛的用戶,您好:	TESTAGENT1
歡迎使用WebjAgent網頁版公文收發模組,	
WebjAgent Ver.1.0.6 <mark>已移除小信封按鈕</mark> 、	登入 新 塔背景白動收文功能,
使用者請保持登入狀態,約略五分鐘後即開始	治自動進行收文。
如欲詢問電子交換相關問題,	
歡迎您來電或e-mail詢問,	
謝謝。	

圖 11 WebjAgent 網頁登入畫面

- 首次登入網頁會出現[已封鎖彈出式視窗],請設定一律允許,列舉 Chrome、Firefox或 Edge 瀏覽器設定畫面如下圖。
- 6. 【Chrome】點選封鎖圖示後選擇[一律允許]再按「完成」儲存設
 - 定,請重新整理網頁後執行登入作業。

	□ □ □ □ □ □
已封鎖彈出式視窗:	×
 http://localhost:61161/pop 	pupForm
 一律允許 https:// 重新導向 	的彈出式視窗和
○ 繼續封鎖	
管理	完成

圖 12 WebjAgent 網頁封鎖圖示設定(Chrome)

7. 【Firefox】點選封鎖[選項],按編輯彈出型視窗阻擋選項,加入允

					 允許彈出視行 您可以指定哪些 (Pop-up)。請聲 網站網址 https:// 	B的 一 上網站可以開設 會入完整網址後	 二 × 準出型視塞 按「允許」・ 允許 (A)
··· 🖂 📩	lii\		۲	≡	網站	3	▼ 狀態
	[選項	(<u>O</u>)	×			
允許 *** *; ; ***	∵; '」 v的	彈出型	視窗((<u>P</u>)			
編輯揮出型視窗阻揊選項 擋下彈出型視窗時不顯示	(E) 此訊息 (D)				移除網站 (B)	移除所有網	t (E)
顧示「http://localhost:6	1161/popupFor	m J				取満 (C)	儲存變更 (S)

許的網站網址,請重新整理網頁後執行登入作業。

圖 13 WebjAgent 網頁封鎖圖示設定(Firefox)

8. 【Edge】點選封鎖[選項],按編輯彈出型視窗阻擋選項,加入允許



的網站網址,請重新整理網頁後執行登入作業。

圖 14 WebjAgent 網頁封鎖圖示設定(Edge)



9. 登入過程中,會跳出簽章中/解密中視窗。約連續5次共30秒。

圖 15 IC 卡登入簽章

10.登入成功會顯示「已登入成功」訊息並重新整理網頁。

系統訊息		×	×
已成功登入	,網頁即將重新整理		

圖 16 登入成功訊息

(二) 操作介面功能選項

有顯示機關代碼、功能選項,表示已經登入成功。

WebjAgent ^{Ver 1.0.6} 公文資料夾 ▼ 清單報表 ▼ TEST00	
親愛的用戶,您好:	
歡迎使用WebjAgent網頁版公文收 功能選項 顯示機關代码	瑪
WebjAgent Ver.1.0.6 <mark>已移除小信封按鈕</mark> 、新增背景自動收文功能,	
使用者請保持登入狀態,約略五分鐘後即開始自動進行收文。	
如欲詢問電子交換相關問題,	
歡迎您來電或e-mail詢問,	
韵 韵 。	
【檔案管理局公文G2B2C資訊服務中心】	
客服專線:070-1016-0017 (此為網路電話,首次撥打如被阻擋,請撥中華電信客服專 線123開通網路電話)	
傳真號碼:02-2513-6075	
客服信箱:support@archives.gov.tw	

圖 17 網頁登入成功畫面

(三) 公文資料夾選項說明

1. 公文發送

(1) 將製作完成的電子檔進行單筆上傳發文作業,點選上方功能選

項[公文資料夾]→[公文發送(di、sw及附件檔)]。

步驟1:選擇公文 DI 檔,點選上傳。

	WebjAgent ^{Ver 1.0.6} 公文資料夾 * 清單報表 * TEST00	¢
	發文流程 請參照步驟依序完成發文程序	
公 文資料夾▼ 清單報表▼	步驟1	
收文匣	test.di	請選擇
發文匣 頁 公文發送(di ∖ sw與附件檔)	請上傳公文本文檔(附檔名為.DI)	
公文發送(壓縮zip檔) ; <u>亡修陈小信到发竝</u> 、新頃周奈自	上傳	
,約略五分鐘後即開始自動進行收	已確認發文DI檔案路徑	
問題,	步驟2	
	請上傳公文交換檔(.SW)及公文附件檔	請選擇
	1. 選擇公文DI檔,點選上傳	

圖18 上傳發文DI 檔

WebjAgent ^{Ver 1.0.6}	公文資料夾▼	清單報表▼		TEST00	€
步驟1					
test.di					請選擇
請上傳公文本文檔(附檔名為.D))	2.選擇	公文 SW 及	化附件槽	
		3.點選到	發文		
		上傳	•		
			/		
已確認發文DI檔案路徑					
步驟2					
test.sw					
test.doc					
test.pdf					請選擇
test.xls					
test.ppt					
檔案總計不得超過10MB)
		r			
		發文			

步驟 2:選擇 SW 檔及附件檔後,再點選發文。

圖 19 上傳公文 SW 及附件檔

(2) 系統檢查公文檔案及附件後,開始進行發文作業,過程中會跳



出發文簽章中,簽章次數依據公文檔案數量而定。

圖 20 發文簽章中

(3) 發文成功後,網頁會自動帶到[發文匣]並顯示已成功發送公文

	W	/ebjAgent	公 立湾封立。 建留起主。 系統訊息				★ TTA0001852 C→ ×
發文匣	#	總發	Ē	已成功發送公文			後 文日期
狀態 ◆	1	2	0	4	公文發送中	10709100559	2018-09-12 16:07:57
文號	2	2	0	4	部份確認	10709100559	2018-09-12 16:02:59
2018/9/12 00:00	3	2	0	4	部份確認	10709100559	2018-09-12 15:59:02
2018/9/12 23:59	4	0	0	4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:50:08
- 完全比對	5	0	0	4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:39:45
(ma)	«	← 1 →	»				
反 勞							

圖 21 發文成功訊息

2. 發文匣

(1)發文匣查詢功能:可依據發文日期區間、公文狀態及發文文號進行搜尋。

		W	/ebjAgent	公文〕	î料夹 ▼	清單報表 •			TTA0001852 @	•
發文匣			#9	E		附件数	默態	文號	發文日期	
狀態 •		1	2	0		4	部份確認	10709100559	2018-09-12 16:07:	57
文號	狀	態		¢		4	部份確認	10709100559	2018-09-12 16:02:	59
2018/9/12 00:00	狀 全	<u>狀態</u> 全部確認				4	部份確認	10709100559	2018-09-12 15:59:	02
2018/9/12 23:59	部份確認 公文發送中					4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:50:	08
完全比對	公文發送失敗				能	進行	相喜	10709100559	2018-09-12 15:39:	45
		4	< 1 >	3		~				
搜尋										

圖 22 發文匣查詢輸入條件

(2) 輸入搜尋條件後,點選[搜尋]或重新整理網頁,亦可獲得最新

	WebjAgent	公文資料夹・	消草服表•			TTA0001852 6
發文匣	• 89	已報調	NAR	R 8	×1	發文日期
2.E. 0	1 2	0	4	部份確認	10709100559	2018-09-12 16:07:57
文號	2 2	0	4	部份確認	10709100559	2018-09-12 16:02:59
2018/9/12 00:00	3 2	0	4	部份確認	10709100559	2018-09-12 15:59:02
2018/9/12 23:59	4 0	0	4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:50:08
完全比對	S 0	0	4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:39:45
	x x 1 >	*				
投导			-	唐章	或重	新整理
		-			八王	かり上生
				可獲:	停菆	新狀態

發文狀態。

圖 23 發文匣查詢

(3)發文匣公文檔下載及受文清單:點選文號可進入查看詳細資 訊,公文檔案亦可手動下載;分頁[受文清單]可查詢公文現行 狀態、受文機關、系統確認、使用者確認或系統退文、使用者

WebjAgen	t 公文資料夾 ▼ 清日	『報表▼				TTA00018	152 (+		
詳續資訊 主旨 共用收發平著	受文清單 臺測試公文	點選文 公文檔	號案の	可進入 亦可手	察看詳細 動下載	日資訊			
文別	附件清單		詳細	KIR 受文》	§ 10.				
函	• test.doc		•	默思	受文機關	承統確認	使用者確認	系統還文	使用者退文
字號	• test.pdf		1	系統確認	TTA0001852 TTA0001852	2018-09-12 1 6:08:00			
	• test.ppt		2	系統確認	TEST000278 十四公司通过	2018-09-12 1			
	• test.sw				機關Test005	0.00.00			
	• test.xls		٩	< 1 >	3				

退文資訊。

圖 24 發送公文檔下載及受文者清單

- 3. 收文匣
 - (1) WebjAgent Ver 1.0.6 新增背景自動收文功能,使用者登入後將 會自動收文,無需點擊小信封,約略五分鐘後即自動進行收文 動作,之後每十三分鐘會執行收文程序。
 - (2)收文過程中亦會跳出簽章及解密中之網頁視窗,簽章次數依據 公文檔案而定,請不要關閉視窗並保持登入狀態,才可完成收

文作業。



圖 25 收文簽章及解密中

(3)收文匣查詢功能:依據收文日期區間、公文狀態及收文文號 進行搜尋。若離上次查詢時間有一段時間,請重新點選搜 尋,取得最新資訊。

		We	ebjAgent	公文資料夾 ▼	清單報表▼		☐ TTA0001852 C+	
收文匣		#	附件	狀態	文號	來文機關測試機關1852	收文機關	來文日期
狀態	狀態 狀態 公文到達	÷	4	收文完成	10709060779	測試機關1852	TTA0001852 TTA0001852	2018-09-12 16:28:42
文號	收文處理中 收文完成 收文異常 0		4	收文完成	10709100559	測試機關1852	TTA0001852 TTA0001852	2018-09-12 16:22:38
2018/9/12 23:5	9	3	4	收文完成	10709100559	測試機關1852	TTA0001852 TTA0001852	2018-09-12 16:22:38
完全比對		4	4	收文完成	10709100559	測試機關1852	TTA0001852 TTA0001852	2018-09-12 16:22:38
搜尋		«	1 >	» 注	意!!			

點選收文夾,必須先重整網頁才可更 新為最新資訊

圖 26 收文匣查詢

(4) 收文匣標註功能:於欄位最前方新增方格供用戶點選註記該公

۷	Vebj	Agent	公文	資料夾。 清單報表。				
	R	#	81 1 7	狀塵	文號	來文種關	收文種關	
	0	1	0	收文完成	1100014805	¢	1 C	3
	0	2	0	收文完成	1100014805	¢	1 c	3
I	2	3	0	收文完成	20211103001	c	1 C	3
	0	4	0	收文完成	1100913001	¢	1 1 C	3
	2	5	0	收文完成	1100913001	c	n n c	3

文為已讀或未讀。

圖 27 收文匣標註功能

(5)收文匣公文檔下載及公文預覽:點選文號可進入查看詳細資 訊,公文檔案亦可手動下載;分頁[公文預覽]可開啟公文 PDF 檔案,可直接列印。欲回到詳細資訊的頁面,請點選瀏覽器的 回上一頁即可。

WebjAgent	公文資料夾▼ 清單報表▼		☑ TTA0001852 I→	
詳細資訊 主旨 共用收發平臺	公文預覽 詳細資 點邊 測試公文	訊-附件清單 選檔案位置可下	載儲存	c ± 6
文別 函 字號	附件清單 • test.doc		この上 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	• test.pdf		2001: 	© •
	• test.xls	公文預覽-開啟? 欲回到原本詳細	公文PDF檔案,可直 資訊的頁面請點選	接列印 瀏覽器的回上一頁

圖 28 發送公文檔下載及公文預覽

(四) 清單報表

1. 確認率統計

針對所選擇之日期區間內所發公文數量之各種狀況(系統確認、公 文傳送中、系統退文、使用者退文、使用者確認),進行件數及確 認率統計,有提供.csv或 pdf 報表匯出功能。

確認率統計	日期	總件數	系統確認	公文傳送中	系統退文	使用者退文	使用者確認	使用者確認率
2018/10/2 00:00	2018/10/09	2	0	0	0	0	2	100%
2018/10/12 23:59	總計	2	0	0	0	0	2	100%
搜尋								

圖 29 確認率統計

2. 發文統計

可選擇日期區間取得所發公文之各總狀況(全部確認、部分確認、

異常、發文中)及數量統計,亦提供.csv或pdf報表匯出功能。

發文統計	日期	全部確認	部份確認	異常	發文中	發文數統計
2018/10/1 00:00	2018/10/09	1	0	0	0	1
2018/10/12 23:59	總計	1	0	0	0	1
授尋						

圖 30 發文統計

3. 發文清單

發文清單	#	發文日 期	公文日期	類 別	字	文號	發文單位	受文單位	狀態	使用者確認	主旨
受文機關代碼 受文機關名稱	1	2018-1 0-09	中華民國1 07年03月2 6日	M		107090000 04	AGENTW	TESTAGE AGENTW	使用者確認	2018-10-09 18:03:44	104DTD
2018/10/1 00:00	2	2018-1 0-09	中華民國1 07年03月2 6日	M		107090000 04	AGENTW	TESTAGE AGENTW	使用者確認	2018-10-09 18:02:55	104DTD
■ 完全比對	*	< 1 >	>>								
搜尋 X 】											

可選擇日期區間搜尋發文資訊,可另存及下載為.csv或 pdf 檔案。

圖 31 發文清單

4. 收文統計

可選擇日期區間取得所收公文之各種狀況(收文完成、收文異常、

收文)及數量統計,亦提供.csv或pdf報表匯出功能。

收文統計	日期	收文完成	收文異常	收文中	總計
2018/10/1 00:00	2018/10/09	4	0	0	4
2018/10/12 23:59	總計	4	0	0	4
搜尋 【】 【】					

圖 32 收文統計

5. 收文清單

可選擇日期區間搜尋收文資訊,可將搜尋完成的收文清單另存及下載為.csv或 pdf 檔案。

收文清單	#	收文日 期	公文日期	類 別	字	文號	主旨	來文機關	收文機關	狀態
2018/9/12 00:00	1	2018-0 9-12	中華民國107年 9月6日	函		10709060779	共用收發平臺	測試機關1852	TTA0001852 TTA0001852	收文完 成
(max)	2	2018-0 9-12	中華民國107年 9月10日	逐		10709100559	共用收發平臺	測試機關1852	TTA0001852 TTA0001852	收文完 成
	3	2018-0 9-12	中華民國107年 9月10日	逐		10709100559	共用收發平臺	測試機關1852	TTA0001852 TTA0001852	收文完 成
	+	2018-0 9-12	中華民國107年 9月10日	迷		10709100559	共用收發平臺	測試機關1852	TTA0001852 TTA0001852	收文完 成
	«	< 1 →	»	可	另存	為. CSV或	pdf檔案			

圖 33 收文清單

6. 發文待確認

可選擇日期區間搜尋發文待確認清單資訊,可將搜尋完成的 清單另存及下載為.csv或pdf檔案。

發文待確認	# 文號	受文機關	發文日期	狀態
受文機關代碼	1 1100506002	S G 1	2021-05-06 11:13:53	使用者退文
受文機關名稱	« < 1 > »			
文號				
□ 完全比對				
授尋				

圖 34 發文待確認

7. 發文異常清單

可選擇日期區間搜尋發文異常清單資訊,可將搜尋完成的清 單另存及下載為.csv或 pdf 檔案。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	#	文號	發文日期	異常原因
文號	1	1100913001	110年09月29日 14:25:41	
	2	1100906002	110年09月10日 14:44:49	
	3	1100630021B	110年07月08日 11:21:01	
□ 完全比對	4	11003110011	110年03月31日 17:21:50	
	5	11003110011	110年03月30日 17:31:53	
授尋	6	11003110011	110年03月17日 17:28:17	
	7	1100129001	110年02月17日 10:18:50	

- 圖 35 收文異常清單
- 8. 收文異常清單

可選擇日期區間搜尋收文異常清單資訊,可將搜尋完成的清 單另存及下載為.csv或 pdf 檔案。

收文異常清單	# 收文日期	文號	發文機關	異常原因
2021/12/1 24:00	1 2021-12-15 10:24:25	1102712864	G2B2C測試機關	文件格式剖析錯誤
2021/12/16 23:59	« < 1 > »			
搜尋				

圖 36 收文異常清單

(五) 登出作業

若下班或不需使用,請點選網頁上方[機關代碼]進行登出,再關閉瀏 覽器即可,登入使用的憑證請妥善保管,切勿遺失。

	WebjAgent ^{ver 1.0.6} _{公文資料夾} ☞ 清	單報表 ▼ TESTC C→
收文異常清單	查無資料,請重新搜尋	
2022/11/15 00:00		
2022/11/15 23:59		
###		
		使用完畢,
		请記得點選機關代碼進行登出

圖 37 登出作業

冬、 注意事項與常見問題說明

一、WebjAgent 注意事項

使用 WebjAgent 請注意以下事項:

- (一)收文及發文無法自動存檔,如果需要留存檔案,請務必手動下載檔案。
- (二)收文無法自動列印,如需要紙本公文或附件,請開啟檔案後進行手動 列印作業。
- (三) 主機僅保留近14天的公文實體檔案,收發文紀錄可保留一年查詢。
 - 超過14天未收的公文檔案即無法進行收文。
 - 超過3個月已收文完成的公文檔案即無法下載,若要保留公文檔

案,請於期限內自行下載存檔。

(四) 請勿使用 IE 瀏覽器開啟 WebjAgent 網頁

說明:WebjAgent 網頁不支援 IE 瀏覽器登入,請勿使用 IE 瀏覽器開 啟 WebjAgent 網頁,以免觸發「browserconfig.xml」之非白名單 URL 告警。

(五) 請勿透過 Chrome 瀏覽器記憶密碼(憑證 PIN 碼)

說明:請不要透過 Chrome 瀏覽器記憶密碼(憑證 PIN 碼),若更換密碼 可能會觸發「well-known/change-password」之非白名單 URL 告警。

- (六) 登入 WebjAgent 收發公文前,請暫時關閉部分會觸發告警之擴充元件 說明:網頁瀏覽器若有安裝「adblack」或「Wappalyzer」等擴充元件, 如不便移除這些擴充元件,請務必於登入 WebjAgent 進行收發公文前暫 時關閉這些擴充元件,以免觸發「robots.txt」之非白名單 URL 告警。
- (七) 請勿將 WebjAgent 內的任何網址複製轉貼給其他人員

說明:請不要將 WebjAgent 的任何網址(例如公文預覽連結、公文本文檔 連結或公文附件連結)直接複製轉貼給其他人,若其他人開啟這些連結, 不僅無法顯示網頁,還會觸發網址列多出「blob:」之非白名單 URL 告 警。

(八) 建議勿使用 Edge 瀏覽器的 InPrivate 模式(無痕模式)開啟 WebjAgent 網頁 說明:不要使用 Microsoft Edge 的 InPrivate 模式(無痕模式)開啟 WebjAgent 網頁,以免觸發「inprivate」之非白名單 URL 告警。 二、常見問題說明

以下列出幾個常見問題,若所發生之問題未列出,可洽詢主管機關或公 文 G2B2C 中心客服人員(客服電話:070-1016-0017、客服信箱: support@archives.gov.tw)。

(一)出現「無法連上這個網站:localhost 拒絕連線」,如何處理?處理方式:

•請確認已安裝電腦上的 HiCOS 為 3.0.3.62814 以上版本

•請確認已安裝跨平台網頁元件(1.3.4.103335)以上版本

上述兩項程式都需要安裝在使用者的電腦上。

如上述兩項有其中之一項不符合,請先移除舊版本,再連結下載安裝 最新的 HiCOS 卡片管理工具(已整合跨平台網頁元件(1.3.4.103335)。) 下載連結: <u>https://moica.nat.gov.tw/download 1.html</u>

(二) Windows 強制啟動跨平台網頁元件方法

處理方式:

如果已經安裝最新版 HiCOS 及跨平台網頁元件,仍無法登入

WebjAgent,請強制啟動跨平台網頁元件,用戶可從「程式集」>「跨 平台網頁元件」>「啟動元件服務」執行。



1.開啟「程式集」

(三) WebjAgent 登入異常處理-讀取不到卡片

處理方式:

登入 WebjAgent 後,輸入機關代碼與 PIN 碼後,出現「錯誤代碼:讀 取不到卡片」,請依以下方式處理

- 1、請先確認 HiCOS 是否為 3.0.3.30314 以上版本,如不是,請先移除 舊版本,再連結下載安裝最新的 HiCOS 卡片管理工具(版本: 3.0.3 build 31021)已整合跨平台元件(1.3.4.103335)。下載網址為: <u>https://moica.nat.gov.tw/download_1.html</u>
- 2、檢查 HiCOS 卡片管理工具,確認是否只有一台讀卡機裝置,顯示 不只一台讀卡機裝置,請先從「控制台」->「硬體和音效」,點選 裝置管理員,找到智慧卡讀卡機,查看這邊是否有其他的讀卡機 設備。
- 3、確定智慧卡讀卡機數量後,把使用的讀卡機拔除,點選其他的讀 卡機,點擊滑鼠右鍵>解除安裝裝置,把不用的讀卡機都移除掉 後,再把原本使用的讀卡機插回
- 4、再次檢查 HiCOS 卡片管理工具是否只有一個讀卡機。
- 5、確定只有一個讀卡機後,再重新登入即可。

(四)發文失敗,在公文發送頁,要點選上傳di 檔時,出現系統異常訊息 「訊息如下:0201-發文執行時發生錯誤」。

處理方式:

此為上傳的公文本文檔(di 檔)格式為 Big5 編碼(新系統不支援),而新 系統僅支援 Unicode 編碼,請洽所使用之公文製作系統廠商支援與確 認。

(五)交換系統使用的憑證即將到期或已到期,請問如何申請憑證異動?處理方式:

請先向憑證管理中心申請新憑證並開卡後,至公文 e 網通網站下載 「公文電子交換系統連線異動申請表」,下載位置為:首頁

(http://www.good.nat.gov.tw/)→業務焦點→下載服務→常用表單。

由異動申請機關填寫此申請表,請勾選並填寫欲異動項目後,蓋立申 請機關印信,傳真至「公文 G2B2C 資訊服務中心(02-2513-6075)」處 理。處理時間約3個工作天。建議申請機關傳真後輔以電話確認。 如內容填寫有任何問題,請洽詢公文 G2B2C 中心客服人員:070-1016-0017 。