新北市政府教育局幼兒教育科業務職掌表

115.11.06

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	科長	黃先生	2829	綜理幼兒教育科業務。	張小姐	2796
幼兒教育科	專員	張小姐	2796	1.協助科長綜理科務。 2.本科議會業務聯絡、本局施政作為與策進方向窗口。 3.其他交辦事項。	王小姐 林小姐	2723 2797
幼兒教育科	一股 股長	林小姐	2797	1.督導一股各項業務。 2.督導園長遴選與培訓機制。 3.其他交辦事項。	莊小姐	2888
幼兒教育科	輔導員	張先生	2798	1.績優及資深教保人員選拔表揚。 2.幼兒臨時照顧服務（總窗口，含公私立幼兒園等、本市弱勢幼兒臨時照顧補助）。 3.幼兒園 AI 認證計畫(含研習)、準公共幼兒園培能計畫。 4.統籌幼兒園設施充實、改善、監視器及遊樂設施管理業務。 5.教保諮詢委員會。 6.幼兒園閱讀與親職教育（含社區教保資源中心、學前親職教育、親師生成長故事、幼兒閱讀推動專案等）。 7.萬里區、石碇區、貢寮區、平溪區幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 8.其他交辦事項。	陳先生	2887
幼兒教育科	科員	陳小姐	2885	1.板橋區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.公共化教保服務窗口。 3.公立幼兒園資源整合方案。 4.公共化托育空間盤整（窗口）。 5.幼兒園增班規劃及經費核定。 6.少子女化對策聯絡窗口。 7.公立幼兒園園長遴選與培訓；幼兒園主任培育計畫。 8.其他交辦事項（陳雋文局內窗口）。	林先生	2897
幼兒教育科	科員	陳先生	2887	1.人事業務（含員額編制、相關法規等）。 2.教師甄選介聘業務。 3.協辦教保員、職員、廚工及護理人員甄選遷調。 4.辦理教育部符合補助要件幼兒稽核及推動學前教保業務增置人力業務窗口（含經費申請）。 5.公私立幼兒園園長專業訓練業務。 6.其他交辦事項（協助莒光人事異動 1 股窗口）。	張先生	2798
幼兒教育科	科員	林先生	2897	1.綜理非營利幼兒園及設立後管理相關事宜（含業務總窗口、經費控帳、缺口規劃、績效獎金費用、計畫審查等）。 2.辦理非營利幼兒園籌設事宜（含申請辦理及委託辦理經費申請、邀標招標評選、籌設事宜、規劃）。 3.召開非營利幼兒園審議委員會。 4.辦理非營利幼兒園督導會議。 5.其他交辦事項。	陳小姐	2885
幼兒教育科	科員	吳小姐	2884	1.教保員、職員、廚工、護理人員、加置照顧服務人力甄選及教保員遷調作業。 2.協辦人事業務、教師甄選介聘業務。	莊小姐	2888

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				3.幼教研習暨資訊中心窗口（含幼教研習及時數核發、線上研習專案業務、數位組、美感與藝術教育等） 4.其他交辦事項。		
幼兒教育科	科員	莊小姐	2888	1.三峽區幼兒園管理。 1.公立幼兒園招生、名額核定等。 2.綜理幼兒園收退費辦法及相關業務。 3.協辦收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議（審件、資料彙整等）。 4.其他交辦事項（陳雋文局內窗口）。	吳小姐	2884
幼兒教育科	辦事員	劉小姐	2895	1.三重區幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.土城區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 3.科綜合業務（標準作業程序 SOP、施政計畫管考、局務會議資料及科室工作報告、相關教育刊物資料、幼教相關法令彙編及其他科室會辦）。 4.其他交辦事項（含每月一股稽查表彙整）。	林小姐	2896
幼兒教育科	僱用人員	林小姐	2896	1.板橋區及樹林區幼兒園管理；八里區幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.協辦私幼收費項目與經費修正。 3.其他交辦事項。	段先生	2894
幼兒教育科	僱用人員	段先生	2894	1.新莊區幼兒園管理；三芝區幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.綜理收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議。 3.綜理符合補助要件幼兒園現場訪視、稽核、申請資格審核等相關業務。 4.其他交辦事項。	陳小姐	2886
幼兒教育科	僱用人員	陳小姐	2886	1.土城區幼兒園管理；林口區及鶯歌區幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.辦理非營利幼兒園到園檢查、績效考核事宜（委辦、經費申請及核結）。 3.私立幼兒園調整師生比整備金相關補助配套措施。 4.其他交辦事項。	劉小姐	2895
幼兒教育科	僱用人員	陳先生	8943 2041	1.新莊區、樹林區、三峽區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.幼教團體及人民團體補助。 3.協辦一股相關案件經費核結事宜（含增班、公私立幼兒園改善教學環境設備、非營利永續計畫改善及人事相關業務經費等）。 4.其他交辦事項。	陳小姐 莊小姐	2885 2888
幼兒教育科	二股 股長	張小姐 （代理）	2724	1.督導二股各項業務。 2.督導育兒津貼及各項學前補助業務。 3.督導幼兒園課程專案及各項評鑑。 4.督導準公共業務。 5.其他交辦事項。		
幼兒教育科	輔導員	林小姐	2759	1. 烏來區、坪林區公私立幼兒園管理。 2. 科新聞及新媒體窗口。 3. 統籌幼兒園教保活動課程暨社群研習規劃事宜。 4. 統籌學前語言各項專案（含程式教育、歡樂多語影音秀）。 5. 幼教專書研發專案業務。 6. 幼教四年計畫專案列管及幼兒園中長程計畫	蘇先生	2767

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				（含白皮書）。 7. 畢業生禮物。 8. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	輔導員	蘇先生	2767	1. 幼兒園教保服務申訴評議委員會；幼兒園家長會及諮詢委員會相關業務。 2. 新北市高級中等以下學校專業審查會、校園事件處理會議（幼教科窗口）。 3. 綜理幼兒園特教相關業務（含學前特教輔導團及中心窗口、特教評鑑、融合教育方案、特殊教育幼兒鑑定安置系統專案業務、特教助理員及特教學生助理人員(總窗口)）。 4. 教學卓越獎窗口及幼教之光評選。 5. 其他交辦事項。	林小姐	2759
幼兒教育科	科員	（待聘）		1. 統籌幼兒園特教業務規劃（含中程計畫、特教法規政策、早療委員會、特教諮詢委員會、各系統網站等）。（李小姐 2789 代理） 2. 學前特教班各項教學輔導事宜（含教甄、導師職務加給差額及教學輔導費等）。(蘇先生 2767 代理) 3. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	代理科員	陳小姐	2534	1. 綜理私立導師職務加給差額及教保費課稅配套措施。 2. 準公共幼兒園政府協助家長支付費用。 3. 協辦準公共幼兒園業務（鶯歌、三峽、淡水、汐止、瑞芳、泰山、五股、深坑、三芝、八里及金山等 11 區申請、續約、招生及其他管理事項）。	黃小姐	2800
幼兒教育科	代理科員	黃小姐	2800	1. 瑞芳區、雙溪區、深坑區幼兒園管理。 2. 非營利幼兒園學費差額補助。 3. 幼兒園餐點補助（有機蔬菜補助、公立幼兒園午餐點心費差額補助）。 4. 公立幼兒園弱勢家庭幼生學雜費補助；弱勢幼兒教育津貼。 5. 其他交辦事項。	杭小姐	2850
幼兒教育科	助理員	李小姐	2790	1. 新店區及泰山區幼兒園管理。 2. 公立導師職務加給差額及教保費課稅配套措施。 3. 特教相關支持性計畫（教育輔具；特幼生交通費補助）。 4. 其他交辦事項。	杭小姐代	2850
幼兒教育科	助理員	（待聘）		1. 五股區、金山區及石門區幼兒園管理。（吳小姐 2883 代理） 2. 統籌學前補助及弱勢生補助與相關要點。（黃 22522395 代理） 3. 協辦準公共幼兒園業務（中和、永和及新店等 3 區申請、續約、招生及其他管理事項）。 4. 科登記桌職務代理（林小姐 2793 代）；協辦 2-入國小前育兒津貼及就學補助（黃小姐局內窗口，含電話接聽）（吳小姐 2847 代）。 5. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	（待聘）	2844	1. 特教相關補助（含身障補助、私立幼兒園進用特師、在職進修特教及照顧服務知能補助等）。（陳小姐 89432041 代理） 2. 補助私立幼兒園收托特幼兒托育服務計畫。（李小姐 2789 代理） 3. 非營利幼兒園、職場互助式教保服務中心及準公		

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				共幼兒園特教助理員、特教學生助理人員。（李小姐 2789 代理） 4. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	李小姐	2789	1. 瑞芳區、雙溪區、深坑區、金山區及石門區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 鑑定安置作業（含鑑輔會、身保會、鑑定人員培訓、緩讀生安置）。 3. 相關專業治療（含非營利幼兒園早期療育或專業輔導補助）。 4. 準公共幼兒園補助（課程教學輔導或增能研習）。 5. 兒童健康發展中心窗口。 6. 協辦私幼收費項目與經費修正。 7. 其他交辦事項(陳小姐局內窗口)。	吳小姐	2883
幼兒教育科	僱用人員	吳小姐	2847	1. 新店區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 公立幼兒園學費差額補助。 3. 科登記桌；科人事（含各種人事進用、同仁福利、業務執掌分機表、本科通訊錄及人事資料等）。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 其他交辦事項。	林小姐	2793
幼兒教育科	僱用人員	林小姐	2793	1. 教保資源中心、教保輔導團、公私立區中心園窗口。 2. 幼兒園輔導計畫(含基礎評鑑輔導、專業發展輔導)。 3. 幼兒園基礎評鑑。 4. 簡化經費支付程序專案。 5. 協辦 2-入國小前育兒津貼及就學補助（張小姐局內窗口，含電話接聽）。 6. 協辦私幼收費項目與經費修正。 7. 其他交辦事項。	吳小姐	2847
幼兒教育科	僱用人員	杭小姐	2850	1. 中和區、永和區幼兒園管理（含每月二股稽查表彙整）。 2. 綜理準公共幼兒園計畫及補助（板橋、土城、新莊、三重、蘆洲、林口、萬里及樹林等 8 區申請、續約、招生及其他管理事項）。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	陳小姐	2534
幼兒教育科	僱用人員	吳小姐	2883	1. 蘆洲區、汐止區及淡水區幼兒園管理。 2. 準公共幼兒園補助（延長照顧費、親職講座）。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	李小姐	2789
幼兒教育科	僱用人員	陳小姐	89432041	1. 中和區、永和區及淡水區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 學前特教教師相關專業培訓（含親子活動）。 3. 協辦特教相關補助。 5. 其他交辦事項。	陳先生 李小姐	89432041 2789
幼兒教育科	僱用人員	張小姐	22522395	1. 泰山區及五股區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 2-5 歲育兒津貼及就學補助（撥款、新莊等 14 區專案）。 3. 職場互助式教保服務中心。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 其他交辦事項。	黃小姐	22522395

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	僱用人員	黃怡雯	2252 2395	1.汐止區及蘆洲區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.我國少子女化對策計畫之各項幼生就學補助及育兒津貼等補助窗口（含申請及核結）。 3.2-5 歲育兒津貼及就學補助（經費簽核、板橋等 15 區專案）。 4.私立幼兒園教師節代金。 5.兒童節禮物與系列活動。 6.其他交辦事項。	張小姐	22522395
幼兒教育科	三股 股長	王小姐	2723	1. 督導三股各項業務 2. 統籌稽查事務。 3. 督導兒少保護案件業務。 4. 其他交辦事項。	方小姐	2846
幼兒教育科	輔導員	林先生	2799	1.統籌兒少保護案件策進方向。 2.園長（主任）會議。 3.新設公共化幼兒園-板橋浮洲文中用地。 4.統籌公共化幼兒園場地會勘及工程管理。 5.學前特教增班籌辦。 6.幼兒園餐點規劃與管理（含非營利幼兒園、校園食材登錄系統菜單與食安管理等）、鮮奶週幼兒園窗口。 7.科府會窗口。 8.其他交辦事項。	洪先生	2758
幼兒教育科	輔導員	洪先生	2758	1.協助綜理兒少保護案件策進方向；統籌兒童安全、課室經營與性別平等專案培訓（陽光團、性平團）。 2.新設公共化幼兒園-新莊登龍用地。 3.新北校園通向下延伸私立幼兒園專案業務。 4.公共化教保服務機構辦理延長照顧服務（總窗口，含公幼、非營利、職場中心等） 5.公立幼兒園基礎修繕年度資本門補助案。 6.其他交辦事項。	林先生	2799
幼兒教育科	科員	方小姐	2846	1. 教保服務機構不適任人員認定委員會。 2. 科預算。 3. 其他交辦事項。	吳小姐	2899
幼兒教育科	助理員	（待聘）		1. 統籌教保服務機構管理（總窗口，立案及未立案機構列管規劃與資料統計等）。（王小姐 2723 代） 2. 教保服務機構相關人員違法事件調查及協辦教保服務機構不適任人員認定委員會。 3. 科總務。 4. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	助理員	吳小姐	2899	1. 公立幼兒園改善教學環境設備經費補助。 2. 協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含召開審查小組、案件列管、安排行為人接受課程等）；教保服務機構相關人員違法事件調查。 3. 科總務（科內加班差旅費）。 4. 其他交辦事項。	方小姐	2846
幼兒教育科	僱用人員	郭小姐	2532	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查及協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含審查小組及案件列管等）。 2. 科資訊窗口（含幼教各網站及資訊系統管理開發、校園食材登錄系統（幼兒園帳號管理）、電子公文推廣）。 3. 科總務（含開立支出收回書、公務車或租賃車安	陳小姐代	2863

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				排及經費核銷）。 4. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	李小姐 (11/12起待聘)	2898	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查、協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含審查小組及案件列管等）。(案件移交高小姐 2531) 2. 非營利永續計畫改善(林先生 2799 代)。 3. 協辦公立幼兒園改善教學環境設備、準公共幼兒園補助等專案（撥款及核結等）。 4. 其他交辦事項。	郭小姐	2532
幼兒教育科	僱用人員	鄭小姐	2533	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查。 2. 準公共幼兒園補助（設施設備費等，總窗口）。 3. 協辦教保服務機構不適任人員認定委員會。 4. 其他交辦事項。	陳小姐	2863
幼兒教育科	僱用人員	陳小姐	2863	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查及協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含案件列管、審查小組等）。 2. 準公共幼兒園補助（招收二歲幼兒補助費）。 3. 其他交辦事項。	鄭小姐	2533
幼兒教育科	僱用人員	胡小姐	2889	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查、協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含案件列管、審查小組）。 2. 幼兒園公共安全專案（性別平等、校安事件、兒少保護、幼童保險、公共意外責任險業務等）；幼童專用車專案(含道安會報、幼童專用車稽查、駕駛與隨車人員督導及研習業務)。 3. 衛生保健。 4. 其他交辦事項。	高小姐	2531
幼兒教育科	僱用人員	高小姐	2531	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查、協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含案件列管、審查小組）。 2. 協辦公立幼兒園改善教學環境設備、準公共幼兒園補助等專案（撥款及核結等）。 3. 準公共幼兒園補助（師生比之獎勵金）。 4. 其他交辦事項。	胡小姐	2889
分區業務	1. 教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 公私立教保服務機構停辦、復辦、擴充、縮減、遷移、增加及減少招收人數申辦事宜。 3. 教保服務機構訪視、幼童專用車稽查。 4. 審核教保服務機構收費數額及收退費爭議處理。 5. 公私立教保服務機構陳情及兒少保護案件。 6. 公立幼兒園增班及公私立教保服務機構改善教學環境設備會勘、審查。					