

111 學年度公立幼兒園及非營利幼兒園網路報名(預約寄件)

操作說明

一、線上預約登記

1. 進入「招生 e23」網站(<https://kid123.ntpc.edu.tw>)。

新北市
公立及非營利幼兒園
招生e23

招生簡章
Q&A

網路報名(系統查調)
本系統之戶政及社福資料統計截止至111年5月27日，於統計截止日後認稿本市或取得社會福利證明文件者，請至「網路報名(預約寄件)」報名。
登記系統開放時間為：
111年6月2日(四)上午9時至
111年6月11日(六)中午12時止
操作教學
前往登記

網路報名(預約寄件)
1.完成報名後，需另外寄送資料至幼兒園審核，幼兒園審核通過後，可至報名查詢下載報名確認單
2.應檢具之報名資料，請至 [幼兒教育資源網](#) 下載。
預約系統開放時間為：
111年6月2日(四)上午9時至
111年6月11日(六)中午12時止
操作教學
前往預約

備取登記
登記系統開放時間為：
第一期
111年6月14日(二)上午8時至
111年9月30日(五)下午4時
第二期
112年1月9日(一)上午8時至
112年3月3日(五)下午4時
操作教學
備取登記

2. 至「網路報名(預約寄件)」點選「前往預約」。

*重要提醒：

1. 不符合「網路報名(系統查調)」之登記資格者，請以此報名方式辦理。
2. 完成報名後，需另外寄送資料至幼兒園審核，幼兒園審核通過後，可至「預約資料查詢」下載報名確認單。
3. 應檢具之報名資料，請至「[新北市幼兒教育資源網](#)」招生收費區下載。

招生簡章
Q&A

網路報名(系統查調)
本系統之戶政及社福資料統計截止至111年5月27日，於統計截止日後認稿本市或取得社會福利證明文件者，請至「網路報名(預約寄件)」報名。
登記系統開放時間為：
111年6月2日(四)上午9時至
111年6月11日(六)中午12時止
操作教學
前往登記

網路報名(預約寄件)
1.完成報名後，需另外寄送資料至幼兒園審核，幼兒園審核通過後，可至報名查詢下載報名確認單
2.應檢具之報名資料，請至 [幼兒教育資源網](#) 下載。
預約系統開放時間為：
111年6月2日(四)上午9時至
111年6月11日(六)中午12時止
操作教學
前往預約

備取登記
登記系統開放時間為：
第一期
111年6月14日(二)上午8時至
111年9月30日(五)下午4時
第二期
112年1月9日(一)上午8時至
112年3月3日(五)下午4時
操作教學
備取登記

3. 進入「線上預約寄件」介面後，點選「同意」，再點選「下一步」。

***重要提醒：**

1. 本次招生作業連結之戶政及社福資料統計截至111年5月27日止，於截止日後設籍本市或取得社會福利證明文件者，請採「預約寄件」方式辦理報名登記。

2. 幼兒之父、母或監護人辦理預約寄件報名時應繳交相關證明文件影本並於空白處簽名。

< 返回招生首頁

線上預約寄件 預約資料查詢

111學年度線上預約寄件說明

順序	登記入園資格	是否可以系統查調	備註
1	原住民幼兒	√	非設籍本市之原住民幼兒一律採預約寄件。
	低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之幼兒	√	非本市社政主管機關核發之社會福利證明文件，一律採預約寄件。
	父、母或監護人為中度以上身心障礙者		
2	本市偏遠地區學校附設幼兒園，經本府核定當地特定設籍區域，設籍滿2年以上之幼兒		
3	轉介輔導或安置幼兒		
4	幼兒園及其所屬學校編制內教職員工(新學年度在職者)適齡子女		一律採預約寄件。
5	育有三胎以上子女家庭之幼兒		
6	本市交通不便地區學校附設幼兒園，經本府前一年度核定為偏遠地區學校者且經本府核定當地特定設籍區域，設籍滿2年以上之幼兒		
7	家有兄姊於新學年度仍就讀該幼兒園之幼兒		
	設籍或寄居該行政分區之幼兒	√	寄居該行政分區之幼兒採預約寄件
8	設籍或寄居於公立國小學區內，並登記該校附設幼兒園之幼兒	√	寄居該學區之幼兒採預約寄件
	設籍本市之幼兒	√	雙胞胎或多胞胎欲併同抽籤者，一律採預約寄件
9	寄居本市且有合法監護人之幼兒		一律採預約寄件
	居留本市之非中華民國國籍、華裔幼兒		於111年6月14日起開放登記
	法院裁定收養認可前(試養階段之幼兒)		一律採預約寄件

※重要提醒：

1. 招生登記入園資料統計截至111年5月27日止，於截止日後設籍本市或取得社會福利證明文件者，請採預約寄件。
2. 幼兒之父、母或監護人辦理預約寄件報名時應繳交上述證明文件影本並於空白處簽名。

*「我同意」接受新北市政府依據【個人資料保護法】相關規定蒐集、處理及利用公立幼兒園招生登記及入園之所有個人資料，並確認已知悉上開各點說明之內容。

同意 下一步

4. 請依序填寫「登記報名申請人」、「幼兒」、「主要聯絡人」、「次要聯絡人」之相關資料，並選擇登記幼兒之「身分別」及「幼兒園」，最後點選「確定送出」。

***重要提醒：**

「登記報名申請人」、「主要聯絡人」及「次要聯絡人」之資料務必確認無誤。

登記階段：第二階段

說明：不符合「網路報名(系統查調)」之登記資格者，請以此報名方式辦理。

登記報名申請人資料

說明：請填寫辦理幼兒登記報名之申請人資料

- * 申請人(填寫者)姓名：
- * 申請人身分證統一編號(或居留證號)： 居留證10碼
- * 申請人電話/手機：
- * 申請人電子信箱：
- * 申請人與幼兒關係：

幼兒資料

- * 幼兒姓名：
- * 幼兒身分證統一編號(或居留證號)： 居留證10碼
- * 幼兒生日：民國 年 月 日

主要聯絡人

- * 姓名：
- * 稱謂：
- * 電子信箱：
- * 電話/手機：
- 電話/手機：

次要聯絡人

- * 姓名：
- * 稱謂：
- * 電子信箱：
- * 電話/手機：
- 電話/手機：

身分別

* 身分別：

幼兒園

* 請選擇要登記之幼兒園：

上一步

確定送出

5. 跳出提醒視窗，請家長再次確認「申請人資料」是否無誤，再點選「確定送

出」。

電話/手機： 0935123456
電話/手機： 請輸入電話/手機...

請務必確認申請人資料是否正確。

申請人姓名：王大明
申請人電話/手機：0900000000
申請人電子信箱：aaa@gmail.com

確定送出 取消

上一步 確定送出

6. 預約登記成功後，會呈現您的預約登記資料，請點選「下載預約申請結果單」。

***重要提醒：**

1. 注意！您只完成預約申請，尚未完成報名登記程序！
2. 請務必將相關證明文件以「電子郵件、傳真或雙掛號郵寄」之方式寄達登記之幼兒園，以利幼兒園審核資格，審核無誤即完成受理登記，請家長逕於招生 e23 網站查詢報名狀態並下載報名確認單。
3. 敬請您留意 Email 電子郵件及手機來電，報名資料如有缺漏，請配合於幼兒園通知時限內完成補件。
4. 若抽籤結果是正取者，請記得於規定時間內(111 年 6 月 11 日抽籤完畢至 111 年 6 月 13 日下午 4 時止)至招生 e23 網站進行線上報到。

[< 返回招生首頁](#)

新北市111學年度公立幼兒園【預約寄件】申請單

幼兒姓名： 原
幼兒身分證(居留證)號： F
預約寄件階段： 第二階段
預約寄件身分： 一般幼兒
年齡： 5足歲
預約寄件幼兒園： 新北市中和區光復國民小學附設幼兒園
申請人姓名： 王大明
申請人電話： 0900000000
申請人電子信箱： aaa@gmail.com

親愛的家長，提醒您！

注意！您只完成預約申請，尚未完成報名登記程序！

幼兒園已收到貴家長的申請，請務必將相關證明文件寄達登記之幼兒園，以利幼兒園審核資格，審核無誤即完成受理登記，請家長逕於招生 E23網站查詢報名狀態並下載報名確認單。敬請您留意Email電子郵件及手機來電，報名資料如有缺漏，請配合於幼兒園通知時限內完成補件。

疫情期間感謝您的包涵與配合，如有疑問請於平日上班時間逕洽幼兒園為您服務。

幼兒園資訊如下：

收件地址：[235]新北市中和區中原里7鄰光環路2段1號

連絡電話：(02)32348654#265

幼兒園網址：[前往](#)

下載預約申請結果

返回登記頁

二、登記資料查詢或修改

(111年6月2日上午9時至111年6月11日中午12時)

1. 進入「前往預約」介面，點選「預約資料查詢」。



新北市公立及非營利幼兒園招生E23

< 返回招生首頁

線上預約寄件 預約資料查詢

幼兒身分證統一編號：

幼兒生日： 民國 年 月 日

線上登記申請人之身分證統一編號後4碼：

預約查詢 登記結果查詢

2. 輸入幼兒資料及「報名者身分證後4碼」，即可進行「預約查詢」或「登記結果查詢」。

**【重要說明】：

1. 預約查詢：線上完成預約後，家長可查詢到【預約申請結果】，可下載【預約申請單】。
2. 登記結果查詢：待幼兒園審核幼兒資格無誤後，家長可查詢到【登記報名結果】，可下載【登記報名結果單】。

*重要提醒：

1. 請家長務必將相關證明文件以「電子郵件、傳真或雙掛號郵寄」之方式寄達登記之幼兒園，以利幼兒園審核資格，審核無誤即完成受理登記，此時才可查詢到「登記結果」。
2. 敬請您留意 Email 電子郵件及手機來電，報名資料如有缺漏，請配合於幼兒園通知時限內完成補件。



新北市公立及非營利幼兒園招生E23

< 返回招生首頁

線上預約寄件 預約資料查詢

幼兒身分證統一編號：


幼兒生日： 民國 年 月 日

線上登記申請人之身分證統一編號後4碼：

預約查詢 登記結果查詢

問題集(QA)

Q	A
<p>如果符合【預約寄件】資格，卻選成【系統查調】方式報名怎麼辦？</p>	<p>一、報名同一間幼兒園：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 請聯繫幼兒園說明誤用系統查調方式報名，並直接將預約寄件要檢附的資料寄送給報名幼兒園。2. 優先序位相同：家長無須修正，優先序位相同，不影響抽籤順序。 <p>※舉例說明： 家長以「第七順位一設籍行政分區」【系統查調】方式報名成功，想改用「第七順位一家有兄弟」【預約寄件】重新報名修正登記資料，因均為第七順位，因此不需修正。</p> <p>二、報名不同間幼兒園：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 請先提供放棄切結書給【系統查調報A園】，並電話聯繫A園，請A園收到切結書後刪除網路報名資料。2. A園刪除報名資料後，將主動通知家長可以重新報名其他幼兒園，家長才可再重新選擇【預約寄件】流程進行報名。
<p>已用【預約寄件】方式報名A園，之後想改報名B園怎麼辦？</p>	<p>一、請先提供放棄切結書給【預約寄件報名的A園】，並電話聯繫A園，請A園收到後刪除預約寄件資料。</p> <p>二、請家長直接將預約寄件要檢附的資料寄送給【之後欲報名的B園】(不需再上報名系統重新填寫登記資料)，並請聯繫B園說明。</p>

	<p>※每位幼兒只有1次預約寄件的機會，倘須修正登記幼兒園，家長無法在招生 E23 網站再次登記預約寄件流程，請家長直接提供預約寄件資料給新園所。</p>
<p>【預約寄件】報名時，跳出以下文字怎麼辦？</p> 	<p>一、此通知為提醒您具有第7優先順位【設籍或寄居該行政分區之幼兒】的資格，但卻選了第8順位的【一般幼兒】，因此請您再次確認是否選擇順位較後面的【一般幼兒】資格。</p>