

新北市政府教育局幼兒教育科業務職掌表

114.9.8

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	科長	黃先生	2829	綜理幼兒教育科業務。	張小姐	2796
幼兒教育科	專員	張小姐	2796	1. 協助科長綜理科務。 2. 本科議會業務聯絡、本局施政作為與策進方向窗口。 3. 其他交辦事項。	王小姐 林小姐	2723 2886
幼兒教育科	一股股長	林小姐	2886	1. 督導一股各項業務。 2. 督導園長遴選與培訓機制。 3. 督導準公共業務。 4. 統籌稽查事務。 5. 其他交辦事項。	李小姐 莊小姐	2885 2888
幼兒教育科	輔導員	蔡小姐	2899	1. 坪林區公私立幼兒園管理。 2. 幼兒園無障礙設施、幼兒園設施（含遊樂設施改善、監視器）稽查與管理。 3. 新設公共化幼兒園-新莊頭前文中7用地及新莊區登龍用地。 4. 社區教保資源中心、學前親職教育。 5. 幼兒閱讀推動專案、故事志工。 6. 親師生成長故事。 7. 科府會窗口。 8. 績優及資深人員選拔表揚。 9. 其他交辦事項。	黃小姐	2898
幼兒教育科	科員	李小姐	2885	1. 公共化教保服務窗口。 2. 公立幼兒園資源整合方案。 3. 公共化托育空間盤整（窗口）。 4. 統籌非營利幼兒園場地會勘及工程管理。 5. 幼兒園增班規劃及經費核定。 6. 少子女化對策聯絡窗口。 7. 新月旗艦型非營利幼兒園-增班工程。 8. 其他交辦事項。	陳先生	2887
幼兒教育科	科員	林先生	2897	1. 萬里區公私立幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 綜理非營利幼兒園及設立後管理相關事宜（含業務總窗口、經費控帳、缺口規劃、績效獎金費用、計畫審查等）。 3. 辦理非營利幼兒園籌設事宜（含申請辦理及委託辦理經費申請、邀標招標評選、籌設事宜、規劃）。 4. 召開非營利幼兒園審議委員會。 5. 辦理非營利幼兒園督導會議。 6. 協辦非營利幼兒園場地會勘及工程管理。 7. 其他交辦事項。	李小姐	2885
幼兒教育科	科員	陳先生	2887	1. 八里區公私立幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 新北市高級中等以下學校專業審查會、校園事件處理會議（幼教科窗口）。 3. 人事業務（含員額編制、相關法規等）。 4. 教師甄選介聘業務。 5. 協辦教保員、職員、廚工及護理人員甄選遷調。	林先生	2897

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
				6.辦理教育部符合補助要件幼兒稽核及推動學前教保業務增置人力業務窗口（含經費申請）。 7.公私立幼兒園園長專業訓練業務。 8.其他交辦事項。		
幼兒教育科	科員	吳小姐	2884	1.教保員、職員、廚工、護理人員、加置照顧服務人力甄選及教保員遷調作業。 2.協辦人事業務、教師甄選介聘業務。 3.幼教研習暨資訊中心窗口（含幼教研習及時數核發、線上研習專案業務、數位組、美感與藝術教育等） 4.其他交辦事項。	莊小姐	2888
幼兒教育科	科員	莊小姐	2888	1.土城區公私立幼兒園管理(2889 段先生代理至正式人員到職)。 2.公立幼兒園招生、名額核定等。 3.綜理幼兒園收退費辦法及相關業務。 4.協辦收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議(審件、資料彙整等)。 5.其他交辦事項。	吳小姐	2884
幼兒教育科	代理科員	黃小姐	2898	1.公立幼兒園園長遴選與培訓；幼兒園主任培育計畫。(2796 張小姐代理) 2.樹林區、三芝區及坪林區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 3.科綜合業務（標準作業程序 SOP、施政計畫管考、局務會議資料及科室工作報告、相關教育刊物資料、幼教相關法令彙編及其他科室會辦）。 4.綜理公私立幼兒園改善教學環境設備經費補助。 5.其他交辦事項。	蔡小姐	2899
幼兒教育科	代理辦事員	陳小姐	2531	1.新莊區公私立幼兒園管理。 2.平溪區、石碇區及貢寮區公私立幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 3.私立幼兒園調整師生比整備金相關補助配套措施。(2886 林小姐代理) 4.其他交辦事項。	何小姐	2532
幼兒教育科	僱用人員	何小姐	2532	1.板橋區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2.基礎修繕年度資本門補助案。 3.幼教團體及人民團體補助。 4.其他交辦事項（協助莒光人事異動 1 股窗口）。	陳小姐	2531
幼兒教育科	助理員	丁小姐	2894	1.準公共幼兒園業務窗口（含申請、續約、招生；協助家長支付費用撥款、增能研習、培能計畫等）。 2.綜理準公共幼兒園設施設備經費補助、2 歲獎勵金補助及整備金相關補助。 3.衛生保健業務。 4.其他交辦事項。	段小姐	2889
幼兒教育科	僱用人員	林小姐	2534	1.板橋區及樹林區公私立幼兒園管理。 2.協辦私幼收費項目與經費修正。 3.協辦教保服務機構相關人員違法事件調查。 4.其他交辦事項。	林小姐	2896

處室名稱	職稱	姓名	分機	綜理業務	職代	職代分機
幼兒教育科	僱用人員	林小姐	2896	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查及協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含經費列管、審查小組、法規函釋整理等）。 2. 科資訊窗口（含幼教各網站及資訊系統管理開發、校園食材登錄系統（幼兒園帳號管理）、電子公文推廣）。 3. 新莊區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 4. 其他交辦事項。	李小姐	2895
幼兒教育科	僱用人員	李小姐	2895	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查及協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含審查小組、法規函釋整理及案件列管等）。 2. 幼兒園公共安全專案（性別平等、校安事件、兒少保護、幼童保險、公共意外責任險業務等）；幼童專用車專案（含道安會報、幼童專用車稽查、駕駛與隨車人員督導及研習業務）。 3. 土城區審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 4. 其他交辦事項。	林小姐	2534
幼兒教育科	僱用人員	段先生	2889	1. 三芝區公私立幼兒園管理。 2. 雲端資料庫管理。 3. 公私立幼兒園管理規劃與資料彙整、立案及未立案幼兒園資料列管及相關統計。 4. 幼兒園變更負責人查調業務。 5. 綜理收費修正、私幼收費調整及新設園收費審議。 6. 綜理符合補助要件幼兒園現場訪視、稽核、申請資格審核等相關業務。 7. 其他交辦事項。	（待聘） 莊小姐代	2797 2888
幼兒教育科	僱用人員	（待聘）	2797	1. 三重區公私立幼兒園管理（2888 莊小姐代理至正式人員到職）。 2. 三重區審核教保服務人員名冊及服務證明核發（2895 李小姐代理）。 3. 辦理非營利幼兒園到園檢查、績效考核事宜（委辦、經費申請及核結）（2894 丁小姐代理）。 4. 協辦準公共幼兒園業務（含設施設備經費補助、2 歲獎勵金補助及整備金相關補助）。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	丁小姐	2894
幼兒教育科	二股 股長	王小姐	2723	1. 督導二股各項業務。 2. 督導育兒津貼及各項學前補助業務。 3. 督導兒少保護案件業務。 4. 督導幼兒園課程專案及各項評鑑。 5. 其他交辦事項。	賴先生 孫先生	2847 2800
幼兒教育科	輔導員	彭先生	2850	1. 統籌幼兒園教保活動課程暨社群研習規劃事宜（含幼教諮詢委員會、違法事件、課室經營及性平培訓、社會情緒學習）。 2. 幼教四年計畫專案列管及幼兒園中長程計畫（含白皮書）。	孫先生	2800

				3. 幼教專書研發、幼兒體適能等專案業務。 4. 園長（主任）會議。 5. 新設公共化幼兒園-板橋浮洲文中用地。 6. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	輔導員	黃先生	2863	1. 烏來區公私立幼兒園管理。 2. 教學卓越獎窗口及幼教之光評選。 3. 統籌學前語言各項專案（含本土語言、族語、臺灣台語、客語、英語及程式教育、歡樂多語影音秀）。 4. 科新聞及新媒體窗口。 5. 其他交辦事項。	林小姐	2758
幼兒教育科	助理員	蕭先生	2790	1. 林口區、三峽區及鶯歌區公私立幼兒園管理、審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 私立導師職務加給差額及教保費課稅配套措施。 3. 立案私立幼兒園進用學前合格特教教師及教師在職進修特教專業知能補助。 4. 其他交辦事項。	林先生	2767
幼兒教育科	科員	賴先生	2847	1. 幼兒園教保服務申訴評議委員會。 2. 教保服務機構不適任人員認定委員會（含不當管教 SOP）。 3. 幼兒臨時照顧服務（總窗口，含公私立幼兒園等、本市弱勢幼兒臨時照顧補助）。 4. 幼教專班補助。 5. 其他交辦事項（協助莒光人事異動 2 股窗口）。	吳小姐	2883
幼兒教育科	科員	林小姐	2758	1. 瑞芳區、雙溪區、深坑區、金山區及石門區公私立幼兒園管理。 2. 統籌學前補助及弱勢生補助與相關要點。 3. 幼兒園餐點規劃與管理（含非營利幼兒園、有機蔬菜補助、弱勢家庭幼生午餐點心費用補助、公立幼兒園午餐點心費差額補助、校園食材登錄系統菜單與食安管理等）。 4. 身障補助。 5. 教保服務機構相關人員違法事件調查及協辦教保服務機構不適任人員認定委員會（含審查小組、法規函釋整理、正向管教專欄等）。 6. 其他交辦事項。	黃先生	2863
幼兒教育科	科員	楊小姐	2724	1. 弱勢幼兒教育津貼。 2. 公立導師職務加給差額及教保費課稅配套措施。 3. 補助私立幼兒園收托特殊教育幼兒托育服務計畫。 4. 淡水區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 5. 幼兒園家長會及諮詢委員會相關業務。 6. 其他交辦事項。	郭小姐 林小姐	2533 2799
幼兒教育科	科員	孫先生	2800	1. 泰山區、五股區公私立幼兒園管理。 2. 畢業生禮物。 3. 職場互助式教保服務中心。 4. 公共化教保服務機構辦理延長照顧服務	彭先生	2850

				(總窗口，含公幼、非營利、職場中心等)、協辦加置照顧服務人力名額核定及甄選作業。 5. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	鄭小姐	2844	1. 統整幼兒園特教業務規劃事宜(含輔導團及學前特教中心窗口、中程計畫、特教法規政策、學前特教班增班、特教評鑑、早療委員會、特教諮詢委員會等)。 2. 學前特教網頁、早療通報系統及教育部特教通報網。 3. 學前特教班各項教學輔導事宜(含巡輔、教甄等)。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 其他交辦事項。	李小姐	2789
幼兒教育科	僱用人員	李小姐	2789	1. 瑞芳區、雙溪區、深坑區、金山區及石門區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 鑑定安置作業(含鑑輔會、身保會、鑑定人員培訓、緩讀生安置)。 3. 相關專業治療(含非營利幼兒園早期療育或專業輔導補助)。 4. 學前特教班教師導師費差額及教學輔導費。 5. 兒童健康發展中心窗口。 6. 協辦私幼收費項目與經費修正。 7. 其他交辦事項。	鄭小姐	2844
幼兒教育科	助理員	方小姐	2846	1. 科預算。 2. 學前特教教師相關專業培訓(含親子活動)。 3. 特教助理員、特教學生助理人員申請(含各類教保服務機構，經費申請及核結，人員甄選進用及考核)。 4. 科登記桌職務代理。 5. 其他交辦事項。	杭小姐	2759
幼兒教育科	代理助理員	郭小姐	2533	1. 汐止區及蘆洲區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。(2724 楊小姐代理汐止區至正式人員到職) 2. 融合教育方案。 3. 教育輔具。 4. 特幼生交通費補助。 5. 科總務(含開立支出收回書、公務車或租賃車安排及經費核銷)。(2847 賴先生代理加班差旅費核銷至正式人員到職) 6. 其他交辦事項。	楊小姐	2724
幼兒教育科	僱用人員	吳小姐	2798	1. 新店區幼兒園審核教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 公立幼兒園學費差額補助。 3. 科登記桌。 4. 科人事(含各種人事進用、同仁福利、業務執掌分機表、本科通訊錄及人事資料等)。 5. 協辦私幼收費項目與經費修正。 6. 其他交辦事項。	林小姐	2799
幼兒教育科	僱用人員	林小姐	2799	1. 教保資源中心、教保輔導團、公私立區中心園窗口。 2. 幼兒園輔導計畫(含基礎評鑑輔導、專業	吳小姐	2798

				發展輔導、準公輔導)。 3. 幼兒園基礎評鑑。 4. 簡化經費支付程序專案。 5. 協辦 2-入國小前育兒津貼及就學補助 (22522395 張小姐局內窗口, 含電話接 聽)。 6. 協辦私幼收費項目與經費修正。 7. 其他交辦事項。		
幼兒教育科	僱用人員	杭小姐	2759	1. 中和區、永和區及新店區公私立幼兒園 管理。 2. 公安聯合稽查窗口 (含每月二股稽查表 彙整)。 3. 非營利幼兒園學費差額補助。 4. 協辦私幼收費項目與經費修正。 5. 協辦 2-入國小前育兒津貼及就學補助 (22522395 黃小姐局內窗口, 含電話接 聽)。 6. 其他交辦事項。	方小姐	2846
幼兒教育科	僱用人員	林先生	2767	1. 教保服務機構相關人員違法事件調查及 協辦教保服務機構不適任人員認定委員 會 (含審查小組、法規函釋整理、案件 列管等)。 2. 中和區及永和區幼兒園審核教保服務人 員名冊及服務證明核發。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	蕭先生	2790
幼兒教育科	僱用人員	吳小姐	2883	1. 蘆洲區、汐止區及淡水區公私立幼兒園 管理。 2. 協辦準公共幼兒園業務 (含申請、續 約、招生 (中和區、永和區、新店區、 鶯歌區、三峽區、淡水區、汐止區、瑞 芳區、泰山區、五股區、深坑區、三芝 區、八里區、金山區) ; 延長照顧服務 經費、親職講座)。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	賴先生	2847
幼兒教育科	僱用人員	張小姐	22522395	1. 泰山區及五股區幼兒園審核教保服務人 員名冊及服務證明核發。 2. 2-5 歲育兒津貼及就學補助 (撥款、新莊 等 14 區專案)。 3. 協辦私幼收費項目與經費修正。 4. 其他交辦事項。	黃小姐	22522395
幼兒教育科	僱用人員	黃小姐	22522395	1. 我國少子女化對策計畫之各項幼生就學 補助及育兒津貼等補助窗口 (含申請及 核結)。 2. 2-5 歲育兒津貼及就學補助 (經費簽核、 板橋等 15 區專案)。 3. 私立幼兒園教師節代金。 4. 兒童節禮物與系列活動。 5. 其他交辦事項。	張小姐	22522395
分區業務	1. 教保服務人員名冊及服務證明核發。 2. 公私立幼兒園停辦、復辦、擴充、縮減、遷移、增加及減少招收人數申辦事宜。 3. 幼兒園訪視、幼童專用車稽查。 4. 審核幼兒園收費數額及收退費爭議處理。 5. 公私立幼兒園陳情及兒少保護案件。 6. 公立幼兒園增班及公私立幼兒園改善教學環境設備會勘、審查。					

